



Утверждаю

Директор школы

О.А. Долматов

Приказ от 30.03.2022 № 160

**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
за 2021 год**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19 города Новоалтайска
Алтайского края»



Новоалтайск
2022

Председатель комиссии: Долматов О.А.

Члены комиссии:

Дмитриева С.А.
Казанцева И.С.
Шиповалова И.Н.
Шульженко И.В.
Абдуллаева И.А.

Отчет рассмотрен и принят на заседании Педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19 города Новоалтайска Алтайского края» 23 марта 2022 г., протокол заседания № 268.

Структура отчета о результатах самообследования

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности образовательной организации и система управления.

Раздел 2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в образовательной организации.

Раздел 3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных задач.

Раздел 4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.

Раздел 5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса.

Раздел 6. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 класса в форме ЕГЭ.

Раздел 7. Трудоустройство выпускников.

Раздел 8. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.

Раздел 9. Характеристика системы воспитания в общеобразовательной организации.

Раздел 10. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

Приложения

Введение

Самообследование МБОУ «СОШ №19 города Новоалтайска Алтайского края» проведено в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (о предоставлении отчёта о результатах самообследования), Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённый приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 года N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Целью самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19 города Новоалтайска Алтайского края» (далее – учреждение) является получение объективной информации о состоянии образовательного процесса; установление степени соответствия фактического содержания, уровня и качества подготовки педагогических кадров требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, выявление положительных результатов и недостатков в деятельности учреждения.

В процессе самообследования были проанализированы:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура управления учреждения;
- организация образовательного процесса;
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки обучающихся;
- организация воспитательной работы в образовательной организации;
- кадровое обеспечение образовательного процесса и организация повышения квалификации педагогических работников;
- материально-техническая база.

Результаты проведенного самообследования отражены в данном сводном отчете, включающем в себя помимо основного текста типовые табличные формы отчетности.

Данная процедура способствует:

- получению объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- определению степени соответствия реальной ситуации ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и учащихся;

* рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;

- возможности заявить о своих достижениях, приоритетных показателях;
- выделению существующих проблемных областей, нуждающиеся в улучшении;
- поиску путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития школы.

Состав комиссии, проводившей самообследование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №19 города Новоалтайска Алтайского края» (приказ от 15.03.2022 № 127)

Председатель комиссии - Долматов О.А., директор школы.

Члены комиссии:

- Шиповалова И.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Казанцева И.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Шульженко И.В., заместитель директора по воспитательной работе;
- Абдуллаева Е.А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- Дмитриева С.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации и система управления

1. Общие сведения

| | |
|--|--|
| Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19 города Новоалтайска Алтайского края» (МБОУ «СОШ19») |
| Тип/вид ОУ | общеобразовательное учреждение/школа |
| Организационно – правовая форма | бюджетное учреждение |
| Учредитель | Администрация города Новоалтайска |
| Дата основания | 01.09.1967 |
| Юридический/фактический адрес | 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Прудская, 8 |
| Телефон/факс | (8-38532) 2-26-53 |
| Электронная почта | metod.kab.19@mail.ru |
| Адрес сайта | http://novschool19.edu22.info/ |
| Ф.И.О. руководителя | Долматов Олег Александрович |
| Дата назначения директора на должность | 01.09.2003 |
| Устав школы | Утвержден Постановлением Администрации города Новоалтайска № 1523 от 24.07.2015 Устав образовательного учреждения принять на собрании трудового коллектива школы, согласован с председателем комитета по образованию Администрации города Новоалтайска |
| Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе | Свидетельство серия 22 № 003406357, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Алтайскому краю ОГРН 1022200768006, ИИН 2208008309, КПП 220801001 |
| Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | Свидетельство серия 22 № 003789646, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Алтайскому краю за основным государственным регистрационным номером 1022200768006 |
| Образовательная деятельность учреждения ведется на правах оперативного управления зданием | Общая площадь здания: 4181,7 кв.м Свидетельство от 26.03.2007 г. № 22АВ 021153, выданное Управлением Федеральной регистрационной службы по Алтайскому краю, находящееся по адресу нахождения учреждения |
| Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам | Заключение № 22.60.01.000М..000467.12.09 от 11.12.2009 г., выданное Территориальным отделом Управления Федеральной службы по защите прав потребителя и благополучия человека по Алтайскому краю в г.Новоалтайске, Косихинском, Первомайском, |

| | |
|--|--|
| Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности | Заключение № 080108 от 15.04.2013 г. выданное Территориальным отделом надзорной деятельности № 8 УНД ГУМЧС России по Алтайскому краю |
|--|--|

Образовательное учреждение имеет в постоянном (бессрочном) пользовании:

| | |
|--------------------------|--|
| Земельный участок | Общая площадь участка: 21665 кв.м. Свидетельство от 10.05.2006 г. № 22АА389336, выданное Главным управлением Федеральной регистрационной службы по Алтайскому краю |
|--------------------------|--|

Учреждение имеет бессрочную лицензию на право ведения деятельности серия А № **образовательной** 0001260 от 16.03.2012 г.

Лицензированы следующие образовательные программы:

Приложение к лицензии №1:

| № свидетельства | Уровень государственного образования (ступень) образования | Направленность (наименование) образовательной программы | Вид образовательной программы | Нормативный срок освоения |
|-----------------|--|---|-------------------------------|---------------------------|
| 1 | - | Дошкольное образование | дополнительная | 1 год |
| 2 | Начальное общее образование | | основная | 4 года |
| 3 | Основное общее образование | | основная | 5 лет |
| 4 | Среднее общее образование | | основная | 2 года |

действия до 06.03.2026 г.

| | |
|---|--|
| В школе утверждены и действуют программы | - Начального общего образования (ФГОС) - Основного общего образования (ФГОС) - Среднего полного образования (ФГОС -10кл.) |
| Структура ОУ | Начальное общее образование – 1-4 классы Основное общее образование – 5-9 классы Среднее общее образование - 10-11 классы |
| Программа развития на 2021– 2025 годы | Принята на педагогическом совете протокол № 253 от 24.12.2020 года, утверждена директором и Советом образовательной организации, согласована с главой города .Новоалтайска |

| | |
|--|---|
| <p>Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Решения органов управления и самоуправления школы; - Приказы и распоряжения директора; - Учебный план, календарный учебный график, расписание занятий; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Коллективный договор; - Должностные инструкции; - Инструкции об охране труда и технике |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Инструкции по правилам пожарной безопасности; - Штатное расписание; - Положения: <ul style="list-style-type: none"> - об общем собрании трудового коллектива - о Педагогическом совете; - о Совете школы; - о Методическом совете; - о методическом объединении; - о научном обществе учащихся; - о научно-практической конференции уч-ся - о внутриучрежденческом контроле; - о текущей и промежуточной аттестации - о конфликтной комиссии; - о Совете по профилактике; - система для формирования и расходования фонда оплаты - о распределении стимулирующей части фонда оплаты - о системе оценки результативности профессиональной работников; - о распределении инновационной части фонда оплаты - о системе оценки качества образования; - Регламент по работе учителей и учащихся в сети интернет. - Правила внутреннего распорядка. |
| | <p>«Веселый ветер», «Лидер», Совет учащихся</p> |
| <p>Формы ГОУ</p> | <p>Совет школы</p> |

2. Структура образовательной организации и система управления

Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и правовыми актами в сфере образования, труда Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края и города Новоалтайска, а также Уставом образовательной организации на принципах единоначалия и самоуправления. При этом принцип единоначалия реализуется посредством персональной ответственности директора за деятельность образовательной организации, в том числе за качество подготовки выпускников, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности и оперативном управлении образовательной организации, обязательности приказов и распоряжений директора для его работников и обучающихся.

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

К коллегиальным органам управления относятся: Совет школы, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, попечительский совет, ученический совет, родительские комитеты классов и школы.

Права, обязанности и компетенция коллегиальных органов управления закреплены в уставе образовательной организации и положении о работе конкретного совета.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя или Уполномоченного Учредителем органа в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора сроком на два года.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Права, обязанности и компетенция директора в области управления определены уставом образовательной организации и трудовым договором.

Директор несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

Для осуществления управленческих функций, создан управленческий аппарат учреждения, который представлен следующими категориями сотрудников:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- заместитель директора по воспитательной работе
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

Руководящие работники общеобразовательной организации

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Курирует направление и виды деятельности, предметы | Образование, специальность | Стаж | | Кв. категория | |
|-------|------------------------------|-----------------------------|--|--|--------|----------|---------------|----------|
| | | | | | Админ. | Педагог. | Админ. | Педагог. |
| 1 | Директор | Долматов Олег Александрович | Общее руководство ОО | Высшее, история | 19 | 29 | СЗД | Выс. |
| 2 | Заместитель директора по УВР | Казанцева Ирина Сергеевна | УВП, организация обучения на дому, ЕГЭ, ОГЭ | Высшее, педагогика и методика начального образования | 2 | 14 | СЗД | Выс. |
| 3 | Заместитель директора по УВР | Дмитриева Светлана | УВП начальные классы | Высшее, русский язык и литература | 6 | 32 | СЗД | Выс. |

| | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|---|--------------------------------------|---|----|-----|----------|
| | | Анатольев на | | | | | | |
| 4 | Заместитель директора по УВР | Шиповало ва Ирина Николаевн а | Методическая работа, работа с пед.кадрами | Высшее, математика | 1 | 10 | СЗД | Пер я |
| 5 | Заместитель директора по ВР | Добрыгина Вера Владимир овна | Воспитательный процесс | Высшее, русский язык и литература | 7 | 28 | СЗД | Выс |
| 6 | Заместитель директора по АХР | Абдуллаев а Инна Анатольев -на | Хозяйственная деятельность | Высшее | 7 | 0 | СЗД | - |

Заместители директора назначаются на должность Директором Учреждения.

Непосредственное управление в образовательной организации осуществляется изданием приказов и распоряжений директора.

Эффективность выполнения приказов и распоряжений директора со стороны сотрудников удовлетворительная.

Делопроизводство в образовательной организации ведется на основе Номенклатуры дел. Существующая система управления в целом соответствует действующим организационно-правовым, распорядительным документам и утвержденной нормативно-правовой документации.

В школе разработаны соответствующие должностные инструкции, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения его руководителей, сотрудников, исполнителей и других категорий работников.

В штате учреждения имеются специалисты: педагог – психолог (1 ставка), социальный педагог (1 ставка), учитель-логопед (1 ставка), учитель-дефектолог (0,25 ставки).

Должностные инструкции разработаны для каждой должности в соответствии со штатным расписанием школы и являются логическим продолжением и развитием системы качества его управления.

Контроль за выполнением планов осуществляется в течение учебного года.

Для координации деятельности администрации и сотрудников учреждения еженедельно проводятся Совещания при директоре. Внеплановые совещания созываются по мере необходимости.

В управлении образовательным учреждением используются информационные технологии для сбора и анализа информации в рамках управления образовательного процесса. Все перечисленные структуры взаимодействуют при решении основных задач развития образовательного учреждения. В целом организация управления в образовательной организации соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации.

Полномочия администрации школы в рамках утверждённого штатного расписания и должностных обязанностей:

Долматов Олег Александрович, директор школы:

- Осуществляет руководство школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом школы.
- Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу школы.
- Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

- Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- Определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в школе.
- Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в школе.
- Совместно с Советом школы и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка школы.
- Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.
- В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.
- Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения.
- Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.
- Осуществляет подбор и расстановку кадров.
- Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.
- Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
- Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.
- Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в школе.
- Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.
- Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении школой.
- Принимает локальные нормативные акты школы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения профсоюза.
- Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников школы.
- Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.
- Представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.
- Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.
- Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом школы дополнительных источников финансовых и материальных средств.

- Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности школы в целом.
- Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся.
- Организует подготовку проекта Учебного плана.
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Казанцева Ирина Сергеевна, заместитель директора по УВР:

- организует образовательный процесс в 6-11 кл. (расстановка кадров, расписание, ЭЖ, замещение уроков, рабочие программы);
- организует и проводит итоговую аттестацию обучающихся 9,11 классов (формирование базы данных, работа с обучающимися и родителями по вопросам итоговой аттестации, общественные наблюдатели, организаторы и т.д.);
- организует внеурочную деятельность (расстановка кадров, расписание, журналы, рабочие программы);
- организация надомного обучения (расстановка кадров, расписание, журналы, рабочие программы);
- составляет отчет о прохождении программ, цифровые отчеты; качество знаний, успеваемость, СОУ (в конце каждой четверти);
- организует и проводит школьный этап олимпиады (организация участия обучающихся в муниципальном, региональном этапах олимпиады);
- составление отчетов по итогам учебного года (ОШ-1 и др. по курируемым вопросам УВП);
- организует и проводит работу по представлению к награждению учителей – предметников, аттестации, проводит срезовые и диагностические работы;
- осуществляет комплектование классов на учебный год (6-11 кл.);
- организует и проводит внутриучрежденческий контроль;
- осуществляет анализ работы школы за год, план работы школы на новый учебный год;
- разрабатывает учебный план на учебный год для 6-11 классов;
- разрабатывает нормативно- правовую базу по курируемым вопросам;
- формирует перечень учебников на учебный год;
- размещает информацию на сайте школы по курируемым вопросам УВП;
- организует и проводит семинары по курируемым вопросам УВП;
- реализует ФГОС ООО (мониторинг, нормативно-правовая база);
- организует текущее перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;
- координирует работу других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ;
- осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективность оценки результатов образовательной подготовки обучающихся;
- посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы (не менее 180 ч. в учебный год.), анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов и директора ОО;
- организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц их замещающих) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- оказывает помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение педагогами классных журналов и другой документации;
- контролирует соблюдение обучающимися 6-11 кл. правил для учащихся;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы;
- организует работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда в курируемых классах;

- обеспечивает контроль за безопасностью использование в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов Требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа в 6-11 кл. и его регистрацию в журнале.
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, обучающимися во время учебного процесса;
- отвечает за подготовку материала и заполнение аттестатов об основном общем образовании и об среднем (полном) общем образовании 9,11 кл;
- курирует вопрос издания школьной газеты «Самолет Н-19»;
- соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
- готовит проекты приказов, касающиеся учебно-методической работы школы, визирует их у директора школы;
- выполняет разовые поручения директора ОО.

Дмитриева Светлана Анатольевна, заместитель директора по УВР:

- организует образовательный процесс в 1-4 классах (расстановка кадров, составлении е расписания, ЭЖ, замещение уроков, рабочие программы;
- ведение табеля учета рабочего времени, составление приказов к табелю.
- организует предшкольную подготовку (расстановка кадров, составление расписания и другой необходимой документации).
- организует работу внеурочной деятельности (расстановка кадров, составление расписания, журналы, рабочие программы).
- составляет отчеты о прохождении учебных программ, цифровые отчеты, качество знаний, отчет по успеваемости, СОУ (в конце каждой четверти).
- организует работу по составлению тарификации педагогов (предшкольная подготовка, внеурочная деятельность), составляет приказы, связанные с тарификацией педагогов.
- составляет отчеты по итогам учебного года (по курируемым вопросам УВП).
- организует срезовые и диагностические работы.
- организует и проводит школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 1-4 кл.
- организует и проводит внутриучрежденческий контроль.
- осуществляет анализ работы за текущий учебный год в 1-4 классах.
- разрабатывает учебный план на следующий учебный год в 1-4 классах.
- организует работу по представлению к награждению учителей- предметников, аттестации.
- организует разработку нормативно-правовой базы по курируемым вопросам.
- организует работы по комплектованию 1-4 классов на новый учебный год.
- организует работы по формированию перечня учебников на новый учебный год.
- размещает информацию на сайте школы по курируемым вопросам УВП.
- организует и проводит семинары по курируемым вопросам УВП,
- организует работы по реализации ФГОС НОО (мониторинг, нормативно-правовая база)
- осуществляет работу по преемственности в 4-5 классах.
- организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации.
- осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективность оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работы кружков и факультативов, посещает уроки и др. виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками ОО (не менее 180 ч. в учебный год.), анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов и директора школы
- организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц их замещающих) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.
- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе

оборудования, приборов тех. и наглядных средств. обучения.

- организует с участием зам. директора по АХЧ своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов в начальной школе, мастерских, спортзалов, используемых в деятельности начальной школы.
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся 1-4 классов и его регистрации в журнале.
- совместно с зам. директора по ВР определяет методику, порядка обучения ПДД, поведения на воде, улице, пожарной безопасности, осуществляет проверку знаний обучающихся 1-4 кл. выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими и обучающимися в начальной школе.
- организует и контролирует работу экспериментальных площадок 1-4 кл.
- исполняет разовые поручения директора образовательной организации, не входящие в должностную инструкцию.
- соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
- готовит проекты приказов, касающиеся учебно-методической работы школы, визирует их у директора школы.

Шиповалова Ирина Николаевна, заместитель директора по УВР:

- организует методическую и инновационную работу в школе;
- организует образовательный процесс в 5 классах (расстановка кадров, расписание, ЭЖ, замещение уроков, рабочие программы);
- организует методическое сопровождение аттестации, повышения квалификации педагогических работников школы;
- осуществляет руководство экспертным советом школы (распределение стимулирующих выплат, выплат инновационного характера педагогическим работникам школы);
- осуществляет руководство методическим советом школы;
- осуществляет руководство педагогическим советом школы;
- организует работу ШМО, творческих групп школы;
- курирует работу естественно-научного цикла (представления на награждение учителей-предметников, аттестацию, посещение уроков и другие вопросы, связанные с организацией УВП);
- составляет отчеты по итогам учебного года (ОО-2 и др. по курируемым вопросам УВП);
- организует методическое сопровождение реализации Программы развития школы, основной образовательной программы ООО и СОО;
- разрабатывает нормативно- правовые акты по стимулирующим выплатам, выплатам инновационного характера;
- организует работу по экспертизе и утверждению рабочих программ;
- организует внутриучрежденческий контроль;
- осуществляет анализ методической работы за год, план методической работы на год;
- организует разработку нормативно- правовой базы по курируемым вопросам;
- размещает информацию на сайте школы по курируемым вопросам;
- организует и поводит семинары по курируемым вопросам УВП;
- ведет табель учета рабочего времени, составляет приказы к табелю;
- составляет тарификацию, и приказы к табелю;
- осуществляет расстановку кадров на учебный год;
- осуществляет методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО;
- организует работу по внедрению профстандарта «Педагог»;
- организует конкурс «Учитель года»;
- организует и контролирует работы научного общества школы;
 - организация работы с молодыми специалистами, учителями, вновь принятыми на работу.
 - посещение уроков и др. видов учебных занятий, проводимых педагогическими

- работниками ОО (не менее 90 уроков в учебном году), анализ их работы и содержание, доведение результатов анализа до сведения педагогов, директора школы;
- оказание помощи педагогическими работникам в освоении и разработки инновационных программ и технологий, работе по темам самообразования;
 - организация творческих групп учителей, координация различных направлений экспериментальной и научно-исследовательской работы с учетом возможности образовательной организации;
 - привлечение педагогических кадров ВУЗов для организации научно-исследовательской работы обучающихся и педагогов;
 - анкетирование педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам метод. работы;
 - занимается созданием банка данных по вопросам методической, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - осуществляет руководство проектами «Одаренный ученик», «Лучший ученик»;
 - выполняет разовые поручения директора ОО, не входящие в должностные обязанности;
 - соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
 - готовит проекты приказов, касающиеся учебно-методической работы школы, визирует их у директора школы.

Добрыгина Вера Владимировна, заместитель директора по ВР:

- **участвует** в процесс разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС НОО;
- **участвует** в проектировании и введении в действие организационного механизм управления реализацией проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения;
- **анализирует** проблемы, ход и развитие воспитательного процесса; результаты воспитательной работы; наличие и перспективные возможности школы в области воспитательной работы; форму и содержание посещенных внеклассных мероприятий и других видов воспитательной деятельности;
- **прогнозирует** тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для корректировки стратегии развития воспитательной работы школы; последствия запланированной воспитательной работы;
- **планирует и организует** текущее и перспективное планирование деятельности старшего вожатого, классных руководителей, педагогов дополнительного образования; процесс разработки и реализации воспитательной программы школы; и разработку необходимой методической документации по воспитательной работе; систематический контроль качества воспитательного процесса в школе; работу по подготовке и проведению общешкольных вечеров, выпускных, дискотек, праздников и других культурно-воспитательных мероприятий; просветительскую работу для родителей (законных представителей) школьников по вопросам организации воспитательного процесса; контроль индивидуальной воспитательной работы с детьми из педагогически неблагополучных семей; правильное ведение непосредственно подчиненными сотрудниками установленной отчетной документации; работу старшего вожатого, классных руководителей, педагогов дополнительного образования; изучение с учениками правил для учащихся; повышение квалификации и профессионального мастерства сотрудников, занятых воспитательной работой в школе; совместную воспитательную работу представителей общественности, правоохранительных органов и школы;
- **координирует** разработку необходимой документации по организации воспитательной работы; взаимодействие представителей администрации, служб и подразделений школы, обеспечивающих воспитательный процесс, представителей общественности и

правоохранительных органов; работу классных руководителей и других работников школы по выполнению программы воспитательной работы;

- **руководит** воспитательной работой в школе; деятельностью по созданию и поддержанию благоприятного микроклимата в коллективе школы; осуществлением системы стимулирования участников воспитательной работы;
- **контролирует** качество воспитательного процесса, объективностью оценки результатов внеклассной деятельности обучающихся, работой кружков и секций, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС; работу непосредственно подчиненных сотрудников; правильное и своевременное ведение участниками воспитательного процесса установленной отчетной документации; безопасность используемых в воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств; соблюдение учениками правил для учащихся; качество воспитательного процесса и объективность оценки уровня культуры и воспитанности обучающихся; оптимальность распределения во времени воспитательных мероприятий;
- **корректирует** воспитательную программу школы; ход выполнения планов воспитательной работы школы; планы работы участников воспитательного процесса;
- **разрабатывает** методические документы, обеспечивающие воспитательный процесс; нормативные документы для участников воспитательного процесса; воспитательную программу школы и фрагменты стратегических документов образовательного учреждения по воспитательной работе; правила ведения необходимой отчетной документации участниками воспитательного процесса; методику и порядок проведения воспитательных мероприятий;
- **консультирует** участников воспитательного процесса по различным вопросам;
- **оценивает и осуществляет экспертизу** стратегических документов школы; предложений по организации воспитательной работы и установлению связей с внешними партнерами;
- **редактирует** подготовленные к изданию методические материалы по воспитательной работе;
- **информирует** педагогический совет и руководство образовательного учреждения о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения.
- **выявляет** обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися, во внеурочное время.
- **осуществляет** мониторинг национальных проектов в области образования.
- **отвечает** за проведение конкурсов среди учащихся 1 -11 кл.
- **организует** внеклассную и кружковую работу учащихся **1-11** кл.
- **отвечает** за подготовку материала и проведение Совета профилактики школы не реже 1 раза в четверть
- выполняет разовые поручения директора ОО
- соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

Абдуллаева Инна Анатольевна, заместитель директора по АХР:

Анализирует:

- своевременность, правильность и эффективность расходования финансовых и материальных средств, выделенных на хозяйственные нужды;
 - состояние материально-технической базы Школы;
 - результаты работы МОП.

Прогнозирует

- тенденции изменения ситуации финансовой политики в образовании для корректировки стратегически материально-технической базы Школы;
- последствия запланированной работы по совершенствованию и развитию материально-технической баз Школы.

Планирует и организует:

- текущие и перспективное планирование деятельности коллектива младшего персонала;
- разработку необходимой документации;
- осуществление систематического контроля за качеством работы МОП;
- работу по благоустройству, озеленению и уборке территории;
- работу по подготовке к проведению экзаменов и других мероприятий, проводимых в школе;
- мероприятия по оснащению учебных кабинетов и других помещений современным оборудованием наглядным пособием;
- работу по соблюдению в образовательном процессе норм противопожарной безопасности;
- составление на основе полученных от медицинского учреждения материалов списков лиц младшего обслуживающего персонала подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактор; по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- работу материально ответственных лиц по своевременному списанию материальных средств.

Координирует:

- разработку необходимой хозяйственной документации;
- работу МОП Школы и представителей сторонних организаций, выполняющих работу по ремонту материально-техническому оснащению Школы.

Руководит:

- работой по благоустройству, озеленению и уборке территории;
- работой МОП;
- осуществлением системы стимулирования работы МОП.

Контролирует:

- качество работы МОП;
- рациональное расходование материальных средств;
- безопасность использования в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- качество и своевременность выполнения договорных работ по ремонту, техническому обслуживанию и материально-техническому оснащению Школы;
- совместно с бухгалтерией своевременное и правильное списание материальных средств.

Корректирует:

- ход выполнения работ по ремонту, обслуживанию и оснащению Школы.

Разрабатывает:

- нормативную документацию по противопожарной безопасности.

Обеспечивает:

- своевременное и правильное заключение необходимых хозяйственных договоров на техническое обслуживание, оснащение, ремонт;
- своевременное и правильное оформление счетов на приобретение материально-технических средств и оборудования, их получение;
- своевременное приобретение канцтоваров, расходных материалов, моющих средств и т.п.

Структура внутришкольного управления

- * **Первый уровень (стратегический)** - Конференция, Совет школы, Педагогический совет, Попечительский совет, Административный совет, Общешкольный родительский комитет, директор школы.
- * **Второй уровень (тактический)** - Методический совет, Экспертный совет, социально - психологическая служба, заместители директора.
- * **Третий уровень (организаторский)** - методические объединения учителей-предметников, методическое объединение классных руководителей, Совет профилактики, БИЦ, научное общество учащихся; руководители целевых проектов.

- * **Четвёртый уровень (исполнительский)** - родительские комитеты классов, детские организации: «Веселый ветер» (1-4 классы), «Лидер» (5-11 классы); обучающиеся, педагоги, родители.

Структурно-функциональная модель системы управления

| Субъекты управления | Задачи | Нормативное закрепление деятельности | Виды деятельности | Результаты |
|-----------------------------|---|--|--|--|
| Педагогический совет | Принимает стратегию в области качества образования | Положение о Педагогическом совете МБОУ «СОШ №19 города Новоалтайска Алтайского края», педсовет протокол №254 от 21.01.2021, приказ от 21.01.2021 №44 План работы Протоколы заседаний | - принимает и обсуждает стратегические, тактические планы и отчёты школы; - принимает решения; - заслушивает результаты работы ОУ. | -нормативно-правовая база; -высококвалифицированные, методически грамотные кадры; - наличие стратегии и Программы развития школы |
| Совет школы | -Согласовывает стратегию деятельности школы; -Согласовывает локальные акты школы; -Участствует в оценке деятельности школы. | Положение о Совете МБОУ «СОШ №19 города Новоалтайска Алтайского края» (Принято Конференцией школы 17.11.2008) План работы Протоколы заседаний | -Осуществляет общественный контроль за деятельностью учреждения в формах наблюдения и общественной экспертизы; - вносит предложения по определению направлений деятельности школы, повышению качества деятельности; | -нормативно-правовая база; - план работы |
| Попечительский совет | - Содействие самоуправлению школы; - совершенствованию деятельности школы и её развитие; - привлечение дополнительных ресурсов для улучшения условий обучения и воспитания. | Положение об общественном Попечительском совете МБОУ «СОШ №19 города Новоалтайска Алтайского края» (Принято учредительным собранием, протокол №1 от 13.09.2007) | - Организация и поддержка проектов инновационного направления; -поддержка молодых кадров: - работа с одарёнными и перспективными учащимися; - работа с Советом ветеранов школы | Улучшение условий обучения и воспитания |

| | | | | |
|---------------------------------|--|---|---|--|
| Администрация школы | -Управление школой на уровне стратегии; -Организация взаимодействия всех субъектов управления | -Программа развития ОУ; -Образовательные программы ОУ; - Приказы, документы по результатам контроля работы ОУ | -Организует разработку стратегии; -контролирует реализацию стратегии КО; -организует мониторинг и оценку КО в ОУ на основе плана по становлению СУКО; - выявляет факторы и риски, влияющие на качество образования | - Созданы кадровые условия; -наличие долгосрочных нормативных документов; -наличие программы развития школы; - созданы технические условия: локальная сеть, АИС СРО |
| Методический совет | Управление качеством научно-методического образования | Положение о методическом совете, педсовет протокол №211 от 13.04.2017, приказ от 13.04.2017 №154а План работы Протоколы заседаний | -Организует работу по повышению профессиональной компетентности педагогов; -осуществляет информационно-методическое сопровождение качества кадрового потенциала; -осуществляет контроль качества инновационной деятельностью педагогов; -выявляет проблемы и ставит задачи по повышению качества условий | -Нормативно-правовая база деятельности МС; -- методический кабинет, отвечающий современным требованиям |
| Методические объединения | -Управление качеством предметной подготовки; -Управление качеством работы по формированию личностных и метапредметных результатов | Положение о школьных методических объединениях учителей, педсовет протокол №211 от 13.04.2017, приказ от 13.04.2017 №154а План работы Протоколы заседаний | -Планируют деятельность МО; -организуют планирование деятельности педагогов в области предметной подготовки и методической грамотности; -организуют экспертизу РП по предметам; | -Руководители школьных МО; -Методическая литература; - ИКТ ресурсы, -нормативно-правовая база |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | | <p>-организуют контроль за качеством методической грамотности;</p> <p>-организуют контроль за реализацией ФГОС и РП по предметам;</p> <p>- организуют контроль индивидуальных достижений учителя и учащихся через портфолио.</p> <p>-анализирует КО, выявляет проблемы и ставит задачи на следующий уч.год</p> | |
| Экспертный совет | Оценка качества профессиональной деятельности педагогических работников школы | Положения об оценке результативности профессиональной деятельности учителей, приказ от 26.11.2019 №604 Протоколы заседаний | <p>-Организует экспертизу оценочных листов педагогических работников;</p> <p>- готовит заключение о результатах экспертизы и распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам</p> | |
| Общешкольное родительское собрание | Оценка деятельности школы; Оказание помощи школе. | Положение об общешкольном родительском комитете (принято Конференцией школы 17.09.09) Протоколы заседаний | <p>-Заслушивает публичный доклад директора школы по результатам самообследования ;</p> <p>-дает оценку деятельности школы;</p> <p>-принимает решение об оказании помощи школе.</p> | |
| Родительские комитеты классов | Содействие образовательной деятельности школы на уровне классных коллективов | Положение о родительском комитете классе (принято Конференцией школы 17.09.09) | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | Протоколы заседаний | | |
| Научное общество учащихся | Мотивация учащихся к занятиям исследовательской деятельностью и повышению качества образования | -Положение о НОУ; -Программа работы на уч.год.; -Положение о конкурсе «Ученик года»; -Положение о конкурсе «Портфолио»; -Положение о научно-практической конференции учащихся «Золотые росыпи» | -формирование качественных отношений учебной деятельности; -формирование качества социального опыта и самореализации; -координация мнения ученического коллектива по поводу КО; -организация участия в социальных проектах | - Нормативно-правовая база деятельности НОУ; - Доступ к сети Интернет |
| Детские организации «Веселый ветер» | | Свидетельство о регистрации № 21 от 12 апреля 2004 года Положение о детской организации «Веселый ветер» (принято в 2004 году) Положение о детской организации «Лидер» (принято в 2002году) | Формирование учащихся готовности реализации социальных функций обществе, раскрытию творческого потенциала | |
| Индивидуальные | | | | |
| Директор | Принимает окончательные решения по всем вопросам качества образования и распределении ответственности | - Устав ОУ; - программа развития ОУ; -план по становлению СУКО; - локальные акты, сопровождающие СУКО | -Делегирует полномочия, -несет ответственность за КО в ОУ перед государством; -формулирует политику области КО; -отвечает за обеспечение ресурсами. | -Финансово-экономические ресурсы; -материально-технические; -кадровые |
| Заместитель директора | Контроль и методическое сопровождение в образовательного процесса | -Должностная инструкция; - Приказ директора о назначении; | -Организует текущее и перспективное планирование деятельности ОУ, координирует | -Нормативно-правовая база деятельности зам.директора; - кадровые ресурсы; |

| | | | | |
|----------------|--|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> -Нормативно правовые документы; -Образовательная программа ОУ; -Программа развития ОУ; -Расписание занятий; -Отчетная документация | <ul style="list-style-type: none"> - работу педагогов школы; -обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий; -осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся; -участвует в подборе и расстановке педагогических кадров; -организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. | <ul style="list-style-type: none"> -материально-технические возможности |
| Учитель | Способствовать формированию основных предметных знаний, умений, навыков и формированию ключевых компетенций. | <ul style="list-style-type: none"> - ФГОС - Положение о рабочей программе; - Федеральный перечень учебников; -Положение о промежуточной и итоговой аттестации; -Положение о ведении электронного журнала | <ul style="list-style-type: none"> -Разрабатывает рабочие программы по предмету; -определяет стратегию в области предметного образования; -осуществляет реализацию в полном объеме РП по предмету; -осуществляет контроль за качеством предметной подготовки и формирования ключевых компетенций | <ul style="list-style-type: none"> -Нормативно-правовая база деятельности учителя; -Современные УМК по предметам; -Оснащенность процесса обучения лабораторным оборудованием; -Методическая литература; -Оснащенность процесса обучения современными техническими средствами – |
| Ученик | Самоорганизация учащихся для | Портфолио достижений, | -Учусь определять свои цели; | -НОУ |

| | | | | |
|-----------------|---|---|---|--|
| | овладения предметных знаний и применение их в дальнейшей жизни | дневник, внешняя итоговая аттестация, личное дело | -планирую, что буду делать; как общаюсь со сверстниками; - определяю, что буду контролировать | -Творческие объединения, -Информационные ресурсы; -Организация безопасности в сетевом взаимодействии |
| Родитель | Представляют заказ на получение качественных знаний детей и их умение социализироваться | -Знакомство с уставом и локальными актами школы; -Знакомство с образовательной программой; Информированность, -Знакомство с нормативно-правовой базой | Информированность, понимание, доверие, согласие, сотрудничество | -Информационные ресурсы; -Сетевое взаимодействие |

Приоритетные цели развития системы управления Школой:

- развитие ученического самоуправления;
- совершенствование деятельности Совета школы;
- активизация деятельности классных родительских комитетов.

Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений:

1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются рабочими группами и рассматриваются Педагогическим советом школы;
2. На следующем этапе согласовываются с Советом школы, в состав которого входят педагогические работники, представители родительской общественности, обучающихся;
3. Утверждаются приказом по учреждению.

Оценка результативности и эффективности системы управления

Важнейшей функцией в управлении образовательной организацией является внутриучрежденческий контроль. Основными направлениями внутриучрежденческого контроля образовательного процесса являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации;
- выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников;
- оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выполнение учебных планов и программ;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствование системы управления качеством образования.

Контроль за учебно-воспитательным процессом осуществлялся с целью повышения эффективности образовательного процесса:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение качества кадрового потенциала;
- улучшение результатов образовательного процесса, решая следующие задачи:
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;

- соблюдение требований ФГОС;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Контроль осуществлялся в виде различных форм:

- тематический (посещение уроков, срезы знаний);
- классно - обобщающий;
- проверка документации (Сетевой журнал: кл. журналы, журналы н/о, личные дела, дневники)

Документами, регламентирующими организацию и проведение внутриучрежденческого контроля, являются:

- план-график внутриучрежденческого контроля на учебный год;
- доклады, сообщения на педагогическом, методическом советах, Совете школы, родительском комитете и других органах самоуправления школы;
- справки о результатах проверки;
- протоколы совещаний при директоре и иных административных совещаний, комиссий и т.п.;
- приказы по вопросам контроля;
- отчет о выполнении внутриучрежденческого контроля за год.

План внутриучрежденческого контроля на 2020-2021 учебный год, 1,2 четверти 2021-2022 учебного года выполнен полностью, оформлены справки о результатах проверки, отчеты о выполнении внутриучрежденческого контроля.

Взаимодействие с организациями- партнерами регулируется договорными обязательствами:

1. Договор с ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Алтайский филиал РАНХиГС).
2. Договор с ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова».
3. Договор с МБОУ ДОД «Детско-юношеский центр города Новоалтайска Алтайского края».
4. Договор с МУК «Библиотека им. Чехова».
5. Договор с МУК «Центральная городская библиотека имени Л.С. Мерзликина», с МУК «Центральная городская библиотека им. Л.С. Мерзликина» - филиал №3.
6. Договор с МУК КДЦ «Космос».

С целью совершенствования системы управления учреждением используются ресурсы АИС «Сетевой регион. Образование» и возможности локальной сети учреждения

Оценка организации взаимодействия семьи и школы

Взаимодействие семьи школы осуществляется через следующие формы работы:

1. Общешкольная родительская конференция, которая обычно проводится 1 раз в год, в сентябре, апреле. На конференции обсуждаются результаты образовательной деятельности школы за предшествующий учебный год, озвучиваются основные проблемы, с которой сталкивается школа, определяются пути решения проблем.
2. Классные родительские собрания (в онлайн режиме, с применением ДОТ), на которых обсуждаются проблемные ситуации конкретных классов. Как правило, это тематические собрания. Также на классных родительских собраниях классные руководители знакомят родителей с локальными нормативными актами о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования.
3. Информирование родителей через Интернет- сайт общеобразовательного учреждения, где представлена полная информация о деятельности школы.
4. В школе организована работа с семьями, находящимися в социально опасном положении. В начале каждого учебного года проводится мониторинг и составляется социальный паспорт школы, определяются формы работы с указанной категорией семей. При необходимости, в случае постановки обучающегося или семьи на различные виды учета, составляются ИПР, в реализации которой принимают участие педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учителя, классные руководители. Содействие работникам школы оказывают также инспектора ОДН ОМВД, КДНиЗП.
5. За последний год увеличилось число многодетных семей. Численность обучающихся, получающих бесплатное питание за счет средств федерального бюджета - обучающиеся 1-4

классов. Горячие обеды для обучающихся с ОВЗ – 38 человек за счет средств регионального бюджета. Дети с ОВЗ, обучающиеся по индивидуальным учебным планам на дому, получают ежемесячно набор продуктов, за счет средств регионального бюджета.

Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы

Основным показателем положительного имиджа школы является отсутствие обоснованных жалоб родителей на сотрудников школы. В общеобразовательном учреждении ведется книга регистрации поступающих от родителей жалоб, пожеланий, предложений. Это позволяет решить многие проблемы, сделать пребывание детей в школе более комфортным. Родители и учащиеся могут также информировать учителей и администрацию школы через Интернет-сайт или АИС «Сетевой регион. Образование». Анкетирование родителей и детей проводилось только по одному направлению – организация и качество школьного питания. В прошедшем учебном году родители школы отвечали на вопросы анкеты, посредством которой проводилась независимая оценка качества образования. Также деятельность общеобразовательного учреждения оценивал независимый эксперт. Результаты данной оценки положительные.

Наличие организационной структуры управления благоприятно сказывается на положении дел в образовательной организации и способствует его эффективному функционированию, которое позволяет адекватно оценить степень соответствия достигаемых результатов установленным целям образовательной организации, а также степень соответствия процесса функционирования системы объективным требованиям к его содержанию, организации и результатам.

Оценивая эффективность управления образовательной организацией, следует отметить, что в ней находит выражение сбалансированности состава целей и функций управления, содержательная полнота и целостность процессов управления, соответствие численности и состава работников объему и сложности работ, полноте обеспечения процессов требуемой информацией, а также обеспеченности процессов управления техническими средствами.

Образовательная организация архивирует и хранит в соответствии с номенклатурой дел, а также несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, по контингенту обучающихся).

Система административного и общественного управления включает в себя взаимодействие с методическими объединениями, советом школы, ученическим советом, советами родителей (законных представителей) обучающихся, социальными партнерами. Совместная деятельность администрации и коллегиального органа управления – Совета образовательной организации – позволяет решать жизненно важные вопросы функционирования образовательной организации.

Члены административного и общественного управления, всех структурных подразделений участвуют в подготовке и проведении педагогических советов, определяющих стратегию развития образовательной организации, механизмы реализации качества организации и реализации образовательного процесса, что позволяет выработать единое согласованное решение.

Административно-управленческая деятельность в образовательной организации носит плановый характер. Планирование осуществляется на основе включения в него управленческих, учебно-методических, воспитательных мероприятий; мониторинга состояния образовательного процесса в образовательной организации; всех форм административного контроля на уровне образовательной организации.

В учреждении разработаны и утверждены директором - ежегодные планы работы образовательной организации по всем направлениям ее развития.

Разработаны, утверждены и введены в действие документы, обеспечивающие процесс планирования, управления и оценку качества результатов обучения.

Важнейшей функцией в управлении образовательной организацией является внутриучрежденческий контроль.

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

- * состояние и качество нормативной и учебно-методической документации;
- * выполнение решений педагогических советов и совещаний;

- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников;
- оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- * выполнение учебных планов и программ;
- * соблюдение прав участников образовательного процесса;
- соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствование системы управления качеством образования.

Для решения задач, стоящих перед образовательной организацией, руководство внедряет в практику новейшие образовательные, педагогические технологии и достижения в области управления. Этот подход способствует повышению педагогического мастерства и управленческой компетентности всех участников образовательного процесса в образовательной организации.

Педагогический и управленческий состав образовательной организации реализует обучение обучающихся в условиях информатизации образования.

Мониторинг качества реализации образовательного процесса показал, что повысилось качество обучения за счет организации видов учебной деятельности, ориентированных на активное использование обучающимися средств информационных и телекоммуникационных технологий в обучении.

Анализ системы управления образовательной организацией показал, что уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Существующая структура управления в образовательной организации соответствует действующему законодательству РФ и Уставу образовательной организации.

Основными направлениями внутриучрежденческого контроля образовательного процесса являются:

Общие выводы по разделу:

- сформирована административная команда как группа единомышленников, имеющая достаточный квалификационный уровень и стаж административной работы для управления ОО в целях обеспечения эффективной деятельности общеобразовательного учреждения;
- руководители школы владеют методикой педагогического анализа, целеполагания, планирования, организации и контроля деятельности ОО;
- создана и реализуется новая модель общественно - государственного управления общеобразовательным учреждением, которая позволяет перейти с вертикального на горизонтальный - более демократичный вариант управления;
- создана нормативно- правовая база, обеспечивающая процесс управления ОО;
- в практике работы школы учитываются как общие, так и специфические принципы управления: сочетание интересов детского и взрослого коллективов, педагогическая направленность управленческой деятельности в школе, принцип нормативности, принцип объективности, единство педагогических позиций, сочетание государственных и общественных начал;
- стабильность педагогического и ученического коллектива;
- повышение имиджа учреждения.

Анализ системы управления образовательной организацией показал, что уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Существующая структура управления в образовательной организации соответствует действующему законодательству РФ и Уставу образовательной организации.

Раздел 2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательной организации

| Степень образования | Наименование образовательной программы (нормативный срок освоения) |
|---------------------|--|
|---------------------|--|

| | |
|-----------------------------|---|
| Начальное общее образование | Образовательная программа начального общего образования (1-4) |
| | ООП НОО Адаптированные программы: - АООП НОО для слабовидящих обучающихся (вариант 4.2.) - АООП НОО обучающихся с РАС (вариант 8.3, вариант 8.4) - АООП НОО обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.1) - АООП НОО обучающихся с НОДА (вариант 6.3, вариант 6.4) - АООП НОО с ЗПР (вариант 7.1, вариант 7.2) - АООП НОО обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (вариант 1) |
| Основное общее образование | ООП ООО Адаптированные программы: - АООП ООО для слабослышащих обучающихся (вариант 1) - АООП ООО для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (вариант 1) - АООП ООО для обучающихся с ЗПР (вариант 7.1.) |
| | ООП СОО (11 кл. ФКГОС) ООП СОО (10 кл. ФГОС) |

Реализуемые общеобразовательные программы с указанием программно-методического обеспечения отражены в Приложении 3.

Формы организации образовательной деятельности

| №п/п | Показатели | Единица измерения (%) | | | | |
|------|--|-----------------------|-----------------|------------------|-------------|------------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 78 чел. 7,2% | 81 чел. 7,1% | 100 чел. 8,4% | 104 8,3% | 98 7,5% |
| 3 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Начальное общее образование (нормативный срок обучения по программе 1-4 – 4 года) призвано обеспечить овладение учащимися чтением, письмом, счетом, основными общеучебными

навыками: навыками творческого мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой речи и поведения. Начальное образование направлено на выявление общих способностей и степени развития ребенка с ориентацией на совершенствование творческих способностей и познавательных интересов. Выполняя задачи модернизации начального образования, в соответствии с новым государственным стандартом начального общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19 города Новоалтайска Алтайского края» реализуются традиционные базовые программы: «Школа России».

Начальное общее образование: обучение в 1-4-х классах осуществляется по ФГОС НОО на основе составленной основной образовательной программы. С учетом учебно — методического комплекта, используемый на уровне начального образования: система начального образования «Школа России». Учитывая особенность уровня начального общего образования, как фундамента всего последующего обучения с переходом к учебной деятельности (при сохранении значимости игровой), имеющей общественный характер и являющейся социальной по содержанию;

— с освоением новой социальной позиции, расширением сферы взаимодействия ребенка с окружающим миром, развитием потребностей в общении, познании, социальном признании и самовыражении;

— с принятием и освоением ребенком новой социальной роли ученика, выражающейся в формировании внутренней позиции школьника, определяющей новый образ школьной жизни и перспективы личностного и познавательного развития;

— с формированием у школьника основ умения учиться и способности к организации своей деятельности: принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности; планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку; взаимодействовать с учителем и сверстниками в учебной деятельности;

— с изменением при этом самооценки ребенка, которая приобретает черты адекватности и рефлексивности;

– с моральным развитием, которое существенным образом связано с характером сотрудничества межличностными со взрослыми отношениями дружбы, и сверстниками, становлением общением основ и гражданской идентичности и мировоззрения.

Учитывая возрастные особенности младших школьников центральные психологические новообразования, формируемые на данном уровне образования: словесно — логическое мышление, произвольная смысловая память, произвольное внимание, письменная речь, анализ, рефлексия содержания, оснований и способов действий, планирование и умение действовать во внутреннем плане, знаково — символическое мышление, осуществляемое как моделирование существенных связей и отношений объектов; развитие целенаправленной и мотивированной активности обучающегося, направленной на овладение учебной деятельностью, основой которой выступает формирование устойчивой системы учебно — познавательных и социальных мотивов и личностного смысла учения.

На начальном уровне образования происходит формирование у младших школьников общеучебных навыков, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе; воспитание умения учиться – способности к самоорганизации с целью решения учебных задач.

Основное общее образование: Основное общее образование обеспечивает овладение предметами учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации, достижение учащимися федерального государственного образовательного стандарта основной школы, соответствующего уровню функциональной грамотности. Обучение в 5-9 классах реализуется на основе основной образовательной программы основного общего образования и рабочих программ по учебным предметам в соответствии ФГОС ООО. Общая цель обучения в 5-9-х классах состоит в создании для учащихся условий овладения базовым уровнем знаний и способами практической деятельности, необходимыми для дальнейшего обучения в школе, средних специальных заведениях и трудовой деятельности.

В соответствии с требованиями Стандарта система планируемых результатов — личностных, метапредметных и предметных формируются и осваиваются обучающимися в ходе обучения, через классы *учебно-познавательных* и *учебно-практических задач*, особо выделяя среди них те, которые выносятся на итоговую оценку, в том числе государственную итоговую аттестацию выпускников. Успешное выполнение этих задач требует от обучающихся овладения системой учебных действий (универсальных и специфических для данного учебного предмета: личностных,

регулятивных, коммуникативных, познавательных) с учебным материалом, и прежде всего с опорным учебным материалом, служащим основой для последующего обучения.

Самоопределение ученика основной школы – это становление учебной самостоятельности, позитивного самоотношения и опыта конструктивных межличностных отношений, духовно-нравственных ценностных ориентаций, готовности к рефлексивному самоанализу. *Цель данного направления* состоит в создании комплекса условия для целенаправленного содействия индивидуально-личностному развитию детей с разным уровнем образовательных потребностей и возможностей.

Определяется **нормативный срок** — **5 лет** формируется с учётом психолого-педагогических особенностей развития детей 11—15 лет, который связан с двумя этапами возрастного развития.

Первый этап — **5-7 классы** как образовательный переход от младшего школьного к подростковому возрасту через пробы построения учащимися индивидуальной образовательной траектории в зависимости от разных видов деятельности, обеспечивающий плавный и постепенный, без стрессовой переход обучающихся с одной ступени образования на другую.

В этот период происходит:

— **овладение учебной деятельностью** в единстве мотивационно-смыслового и операционно-технического компонентов;

— **формирование новой внутренней позиции обучающегося** — направленной на самостоятельный познавательный поиск, постановку учебных целей, освоение и самостоятельное осуществление контрольных и оценочных действий, инициативу в организации учебного сотрудничества, к развитию способности проектирования собственной учебной деятельности и построению жизненных планов во временной перспективе;

— **формирование научного типа мышления** ориентируемого на общекультурные образцы, нормы, эталоны и закономерности взаимодействия с окружающим миром;

— **овладение коммуникативными средствами и способами организации кооперации и сотрудничества**, развитие учебного сотрудничества, реализуемого в отношениях обучающихся с учителем и сверстниками.

Второй этап — **8-9 классы** как этап самоопределения подростка через пробование себя в разных видах деятельности, координацию разных учебных предметов, построение индивидуальных образовательных маршрутов (траекторий) в разных видах деятельности, наличие лично значимых образовательных событий, что должно привести к становлению позиции как особого способа рассмотрения вещей, удерживающего разнообразие и границы возможных видений в учебном предмете (предметах).

Важным в это момент становится общение и совместная деятельность со сверстниками, задаются важнейшие нормы социального поведения взрослого мира. Связано с процессом перехода от детства к взрослости, отражающимся в его характеристике как «переходного», «трудного» или «критического». Формированием на данном возрастном этапе нравственных понятий и убеждений, выработкой принципов морального развития личности, сложными поведенческими проявлениями, вызванными противоречием между потребностью в признании их взрослыми со стороны окружающих и собственной неуверенностью, изменением характера и способа общения и социальных взаимодействий — объёмами и способами получения информации.

Учёт особенностей подросткового возраста, успешность и своевременность формирования новообразований познавательной сферы, качеств и свойств личности связывается с активной позицией учителя, а также с адекватностью построения образовательного процесса и выбора условий и методик обучения.

Объективно необходимое для подготовки к будущей жизни подростка развитие его социальной взрослости требует и от родителей (законных представителей) решения соответствующей задачи воспитания подростка в семье, смены прежнего типа отношений на новый.

Среднее общее образование: обучение в 10-х классах осуществляется по ФГОС СОО на основе составленной основной образовательной программы и рабочих программ по учебным предметам на базовом и углубленном уровне. Цель реализации СОО состоит в регламентации процессов, создания в рамках образовательного пространства ОО оптимальных условий для достижения выпускником среднего общего образования планируемых предметных, метапредметных, личностных результатов, включая ценностно-целевые установки, , компетенции, личностные качества, определяемые личностными, семейными, общественными,

государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего уровня образования, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья, учебные предметы изучаются на базовом и профильном уровне. С учетом психолого-педагогических особенностей развития детей 15–18 лет:

- с формированием у обучающихся системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, ценностных ориентаций, мировоззрения как системы обобщенных представлений о мире в целом, об окружающей действительности, других людях и самом себе, готовности руководствоваться ими в деятельности;
- с переходом от учебных действий, характерных для основной школы и связанных с овладением учебной деятельностью в единстве мотивационно-смыслового и операционно-технического компонентов, к учебно-профессиональной деятельности, реализующей профессиональные и личностные устремления обучающихся. Ведущее место у обучающихся на уровне среднего общего образования занимают мотивы, связанные с самоопределением и подготовкой к самостоятельной жизни, с дальнейшим образованием и самообразованием. Эти мотивы приобретают личностный смысл и становятся действенными;
- с освоением видов деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, с появлением интереса к теоретическим проблемам, к способам познания и учения, к самостоятельному поиску учебно-теоретических проблем, способности к построению индивидуальной образовательной траектории;
- с формированием у обучающихся научного типа мышления, овладением научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами;
- с самостоятельным приобретением идентичности; повышением требовательности к самому себе; углублением самооценки; большим реализмом в формировании целей и стремлении к тем или иным ролям; ростом устойчивости к фрустрациям; усилением потребности влиять на других людей.

Переход обучающегося в старшую школу совпадает с первым периодом юности, или первым периодом зрелости, который отличается сложностью становления личностных черт. Центральным психологическим новообразованием юношеского возраста является предварительное самоопределение, построение жизненных планов на будущее, формирование идентичности и устойчивого образа «Я». Направленность личности в юношеском возрасте характеризуется ее ценностными ориентациями, интересами, отношениями, установками, мотивами, переходом от подросткового возраста к самостоятельной взрослой жизни. К этому периоду фактически завершается становление основных биологических и психологических функций, необходимых взрослому человеку для полноценного существования. Социальное и личностное самоопределение в данном возрасте предполагает не столько эмансипацию от взрослых, сколько четкую ориентировку и определение своего места во взрослом мире. Учебный план рассчитан на удовлетворение образовательных запросов обучающихся и закрепления у них положительной мотивации к обучению. Углубление может осуществляться за счёт: изучения предметов, элективных курсов, предоставляемых ОУ, на основе этого выбор индивидуальной учебной траектории через индивидуальные учебные планы.

Обучение в 11-х классах осуществляется по ФкГОС СОО на основе составленной основной образовательной программы и рабочих программ по учебным предметам на базовом и углубленном уровне.

Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе.

Обучение *на I уровне* проходит по УМК «Школа России». Одной из основных целей развивающей личностно-ориентированной системы обучения, реализованной в вышеназванной УМК, является оптимальное развитие каждого ребенка на основе педагогической поддержки его индивидуальности (возраста, способностей, интересов, склонностей, развития) в условиях специально организованной учебной деятельности. В этой деятельности ученик как равноправный участник процесса обучения выступает то в роли обучаемого, то – обучающего, то в роли организатора учебной ситуации. Также к одной из главных задач следует отнести обеспечение

планируемых результатов основной образовательной программы по окончании 4-го класса. К ним относятся:

- личностные результаты – знание моральных норм, умение соотносить свои поступки с принятыми этическими нормами, умение выделить нравственный аспект поведения, сформированность мотивации к обучению, сформированность умения учиться;

- метапредметные результаты – освоение обучающимися в процессе урочной и внеурочной деятельности универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных и коммуникативных); -

- предметные результаты – освоение обучающимися в ходе изучения того или другого предмета (в условиях урочной и внеурочной деятельности) система знаний и опыта, специфичного для предметной области по получению этих знаний, их преобразованию и применению в практике повседневной жизни. УМК «Школа России» сегодня — это:

- Мощный потенциал для духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

- Реальная возможность достижения личностных, метапредметных и предметных результатов, соответствующих задачам современного образования.

- Эффективное сочетание лучших традиций российского образования и проверенных практиками образовательного процесса инноваций.

- Постоянно обновляющаяся, наиболее востребованная и понятная учителю образовательная система для начальной школы.

Основная цель программы заключается в «развитии у ребенка интереса к познанию своей страны и ее духовного величия, ее значимости в мировых масштабах». Традиционная программа позволяет тщательно отрабатывать навыки учебной деятельности (чтение, письмо, счет), которые необходимы для успешного обучения в основной школе.

Педагогические технологии, используемые в образовательном процессе:

- технология личностно-ориентированного обучения;
- технология уровневой дифференциации;
- проблемное обучение;
- здоровьесберегающие технологии;
- технологии игрового обучения;
- проектные методы обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- технология коммуникативного обучения иностранной культуре;
- система инновационной оценки «портфолио»;
- развитие исследовательских навыков.

Обучение *на II уровне* направлено на удовлетворение образовательных потребностей и потребностей духовного развития человека подросткового школьного возраста и ставит своими целями: ориентация подростка на пробу своих возможностей в разных сферах: интеллектуальной, социальной, межличностной, личностной; формирование опыта самопознания, самореализации, индивидуального и коллективного действия, на основе которого может быть осуществлено предварительное личностное, социальное и профессиональное самоопределение; формирование познавательной мотивации, определяющей установку на продолжение формирования общих приёмов и способов интеллектуальной и практической деятельности (компетентностей), в том числе специфических для предметных областей; подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории. Одной из важнейших задач основной школы является подготовка обучающихся к осознанному и ответственному выбору жизненного и профессионального пути. Условием достижения этой задачи является последовательная индивидуализация обучения, предпрофильная подготовка на завершающем этапе обучения в основной школе. Основной формой организации учебного процесса является классно-урочная система. Кроме этого, учителями проводятся групповые и индивидуальные занятия с учащимися.

Педагогические технологии, используемые в образовательном процессе:

- технология личностно-ориентированного обучения;
- технология уровневой дифференциации;
- проблемное обучение;

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии игрового обучения;
- проектные методы обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- технология коммуникативного обучения иностранной культуре;
- система инновационной оценки «портфолио»;
- развитие исследовательских навыков.

Формы аттестации достижений учащихся: текущая успеваемость; разноуровневые контрольные работы; тестирование; предметные олимпиады, праздники, творческая аттестация; итоговая аттестация выпускников 9-го класса проводится в соответствии ФЗ «Об образовании в РФ».

Основное общее образование завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников. Обучающиеся, завершившие основное общее образование и выполнившие в полном объеме требования к уровню подготовки выпускников, вправе продолжить обучение на уровне среднего общего, начального или среднего профессионального образования.

Обучение на III уровне направлено на удовлетворение образовательных потребностей и потребностей духовного развития человека и ставит своими целями: Создание условий для получения старшеклассниками качественного современного образования, а также для становления самостоятельной, свободной культурной, нравственной личности, сознающей ответственность перед семьей, обществом, государством, уважающей права и свободы других граждан; дифференциацию содержания образования старшеклассников с возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования. Обучение строится на основе гибких форм организации учебно- воспитательного процесса, способствующих формированию интеллекта, навыков проектной исследовательской деятельности, ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие через различные виды обучающимися.

Основной формой организации учебного процесса является классно-урочная система. Кроме этого, учителями проводятся групповые и индивидуальные занятия с учащимися.

Педагогические технологии:

- развивающее обучение;
- проблемное обучение;
- развитие исследовательских навыков;
- информационно-коммуникационные технологии;
- проектные методы обучения;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая форма);
- технология коммуникативного обучения иностранной культуре;
- лекционно-семинарско-зачетная система;
- здоровьесберегающие технологии

Вывод: ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО разработаны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО, СОО с учетом Примерных программ. ООП рассмотрены и приняты на заседании педагогического совета, согласованы с Советом школы и утверждены директором школы и размещены на официальном сайте образовательной организации. Учебно-воспитательный процесс в образовательной организации организован в соответствии с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Раздел 3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ

| № п/п | Показатели | Единица измерения | | | | | |
|-------|---|-------------------|------|------|------|------|------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 50 | 49 | 51 | 51 | 53 | 50 |

| | | | | | | | |
|-----|---|---------|--------|-----------|-----------|----------|--------|
| 2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 47/94 % | 47/96% | 48/94,1 % | 48/94,1 % | 49/92,5% | 43/86% |
| 3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 45/90% | 45/90% | 46/90,2 % | 46/90,2 % | 47/88,7% | 41/82% |
| 4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 5/10% | 4/8% | 3/5,9% | 3/5,9% | 4/7,5% | 4/8% |
| 5 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 5/10% | 4/8% | 3/5,9% | 3/5,9% | 4/7,5% | 4/8% |
| 6 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | | | | | | |
| 6.1 | Высшая | 29/58% | 35/70% | 35/68,6 % | 33/64,7 % | 36/67,9% | 36/72% |
| 6.2 | Первая | 17/34% | 12/24% | 14/27,5 % | 13/25,5 % | 13/24,5% | 8/16% |
| 7 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | | | | | | |
| 7.1 | До 5 лет | 9/18 | 6/12% | 7/13,7% | 3/5,9% | 5/9,4% | 6/50% |

| | | | | | | | |
|-----|---|-------------|-------------|--------------|--------------|----------|---------|
| 7.2 | Свыше 30 лет | | 13/26% | 12/23,5 % | 14/27,5 % | 16/30,1% | 19/38% |
| 8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 4/8% | 2/4% | 4/7,8% | 4/7,8% | 4/7,5% | 3/6% |
| 9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 10/20% | 8/16% | 9/17,6% | 11/21,6 % | 11/20,8% | 16/32% |
| 10 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 50/100 % | 49/100 % | 51/100 % | 51/100 % | 58/100% | 55/100% |
| 11 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 50/100 % | 49/100 % | 51/100 % | 51/100 % | 58/100% | 55/100% |

На 31 декабря 2021 года в школе работает **50 педагогических работников:**

- 27 учителей-предметников
- 20 учителей начальной школы
- 1 педагог-психолог
- 1 социальный педагог
- 1 учитель-логопед

Высшее образование имеют – 47 педагогов – 94%
среднее специальное – 3 педагога – 6%

Имеют **высшую** квалификационную категорию – 37 - 74%; **первую** – 8 – 16%; 5 педагога – **не аттестованы** – 10%.

22 педагога имеют награды:

- 1 – Заслуженный учитель РФ
- 2 - Отличник народного образования
- 4 – Почетный работник общего образования РФ
- 2 - Почетный работник сферы образования РФ
- 7 - награждены Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ
- 8 – награждены Почетной грамотой АКЗС.
- 10- награждены Почетной грамотой НГСД.

Двое являются победителями конкурса ПНП «Образование».

- Повышение квалификации 100% (за три года).
- Учителя начальных классов, работающие в 1-4 классах прошли КПК по ФГОС ОВЗ.
- Учителя, преподающие ОРКСЭ, прошли КПК.
- Все заместители директора прошли переподготовку по теме «Менеджмент в образовании».

Деятельность администрации школы была направлена на поиск эффективных методов стимулирования деятельности педагогических работников школы во всех направлениях деятельности ОО, соответствующих стратегии её развития.

Методическая работа в 2020-2021 учебном году была организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений: **«Повышение профессионального уровня педагога в условиях реализации ФГОС».**

Методическая работа в 2021 году была направлена на выполнение следующей цели и решение задач:

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи:

- Создать условия для реализации ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО и эффективного внедрения ФГОС СОО.
- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Продолжить работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих учителей.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением федеральных государственных образовательных стандартов.
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Совершенствовать методическое сопровождение работы с молодыми специалистами.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

1. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
2. Информационное обеспечение образовательного процесса, обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
3. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и внеурочной деятельности;
4. Совершенствование методов отслеживания (мониторинга) качества образования;

5. Работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Действующая модель методической службы МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края» решает во многом задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Единый методический день
- Методическая учёба
- Методические пятиминутки
- Творческие группы
- Семинары
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Мероприятия в рамках аттестации педагогических работников
- Предметные Недели.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков с использованием ИКТ, индивидуальной работы с учащимися, направленной на участие в предметных олимпиадах и конкурсах, научно-практических конференциях, взаимодействие в работе учителя-предметника, классного руководителя, повышение мотивации к обучению учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической, методической литературой. Анализ собственной деятельности, промежуточных результатов обученности учащихся, своевременный мониторинг организации учебных занятий обеспечили стабильные результаты обученности учащихся и способствовали своевременному выявлению проблем в обучении. В ходе работы над методической темой педколлектив стремился использовать разнообразные формы и методы, позволяющие решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Анализ методической работы по направлениям деятельности

Проведение педсоветов

Высшая форма коллективной методической работы - это педагогический совет, который является органом самоуправления коллектива педагогов, где педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

В текущем году были проведены тематические заседания педсовета «Паспорт психологической безопасности школы», «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся», «Функциональная грамотность – дань моде или благо?» (в рамках единого методического дня).

К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, психолого - педагогическая служба, что способствовало повышению эффективности заседаний, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсовета, основной акцент был сделан на раскрытие и осмысление понятия метапредметные результаты, на систематизацию знаний учителей о путях и способах формирования метапредметных результатов, на активизацию творческой и самообразовательной деятельности педагогов, на выявление и совершенствование системы работы с одаренными детьми, на анализ, изучение эффективных путей взаимодействия с родителями в условиях современной школы.

Выводы: На заседаниях педсоветов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

Рекомендации: в 2022 году использовать нестандартные формы проведения педсоветов, в том числе и Единый методический день.

Работа методического совета школы

Ведущая роль в управлении методической работой в МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края» принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Состав методического совета ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы, школьных методических объединений (ШМО). Методический совет школы возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Сергеева О.Б., с сентября 2021 Шиповалова И.Н. В него входят все заместители директора, руководители ШМО, педагог-психолог. За 2020-2021 учебный год в соответствии с планом работы проведено 6 заседаний МС. На заседаниях рассматривались вопросы:

- Экспертизы и согласования Рабочих программ;
- Переход на новую систему оплаты труда с 01.10.2021;
- Анализ итогов ГИА;
- Внутренняя система оценки качества образования: анализ качественных показателей по итогам четвертей, результаты школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников;
- Положение об оценке результативности профессиональной деятельности учителей;
- О проведении школьной НПК «золотые россыпи»;
- Рассмотрение возможностей и условий образовательной платформы Учи.ру для повышения качества образовательных результатов;
- Об организации ВПР в 4,5-8, 11 классах;
- Рассмотрение плана-графика мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС СОО;
- Готовность выпускников к ГИА;
- И другие вопросы.

Вывод: Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов, а также молодых специалистов. План работы методического совета за 2020-2021 учебный год выполнен.

Рекомендации: Продолжить осуществлять координацию действий методических объединений и творческих групп по различным инновационным направлениям через работу методического совета.

Работа школьных методических объединений

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (ШМО).

На базе школы работают методических объединения учителей-предметников: естественнонаучного цикла, гуманитарного цикла, эстетического цикла, начальных классов. Учитывая недочёты в работе за прошлый год, руководителями ШМО были составлены планы работы, по которым велась методическая работа. На заседаниях ШМО обсуждались вопросы:

- обеспечение учебно-методического сопровождения УВП;
- освоение новых подходов в обучении, использование ИКТ;
- проведение школьных олимпиад, предметных декад;
- изучение и обобщение педагогического опыта учителей, развитие творческого потенциала каждого учителя в своей предметной деятельности;
- подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА;
- мониторинговые исследования;
- работа в условиях реализации на ФГОС.
- организация и проведение ВПР.

Особое внимание на заседаниях ШМО уделялось изучению нормативных документов, ФГОС, обмену опытом по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования, воспитательных планов, анализу и мониторингу ЗУН учащихся по предметам,

мониторингу формирования УУД, необходимости использования в образовательном процессе ИКТ.

В школе работало ещё одно методическое объединение - классных руководителей, на заседаниях которого рассматривались вопросы, связанные с организацией воспитательного процесса в школе.

Одним из направлений работы ШМО являлось создание педагогами методических копилочек по темам самообразования. Членами ШМО велась подготовка к проведению предметных декад, были запланированы посещения уроков.

К сожалению, надо отметить, что и в этом году были определённые недостатки в работе методических объединений. Не всё запланированное удалось выполнить, так как существует ряд проблем: занятость учителей, замещение одного учителя другим в случае болезни или пребывания на курсах, работа на «удаленке». В текущем году члены ШМО и их руководители выбирали для работы общую тему, на основании которой определяли темы по самообразованию, и строили свою дальнейшую работу. В планах ШМО предусматривался обмен опытом через посещение открытых мероприятий.

Надо отметить, что в тесном сотрудничестве работали учителя начальных классов, учителя естественнонаучного и гуманитарного направлений, т.к. у них возникало много общих вопросов в связи с проведением мониторинговых исследований, по процедуре подготовки к ГИА и ЕГЭ, в частности, были проведены тренировочные и диагностические работы для 9-го и 11-го классов, ВПР в 11 классах.

В соответствии с планом работы в течение учебного года были проведены следующие недели научных знаний:

Выводы: Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях ШМО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы ШМО проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Успешно проводился стартовый и рубежный контроль по предметам. Однако, недостаточно активно и широко обобщался и распространялся опыт творчески работающих учителей.

Рекомендации:

1. Всем учителям совершенствовать свое педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Руководителям ШМО активнее выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.

Методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов

Существуют различные формы для повышения профессионального мастерства педагогов: семинары, методические недели, методические совещания, открытые уроки и внеурочные занятия, мастер-классы, обмен опытом работы, индивидуальные беседы по организации и проведению уроков и т.д.

Курсовая подготовка.

В соответствии с п. 7, п.8 ст. 48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны «систематически повышать свой профессиональный уровень», «проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании». Важным направлением работы МО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации.

| № п/п | ФИО | Дата, место прохождения | Кол-во часов |
|-------|---|--|----------------|
| 1 | Акелькина Н.И. | Апрель 2020, АНПОО МАНО | 36 |
| 2 | Винокурова Н.Г. | Апрель 2020, АНПОО МАНО Апрель 2020, Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА | 36 36 |
| 4 | Морозова Н.А. | Март 2020, АНПОО МАНО Апрель 2020, АНПОО МАНО Апрель 2020, Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА | 36 36 |
| 5 | Сидоркина Н.В. | Апрель 2020, АНПОО МАНО Май 2020, АИРО Апрель 2020, Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА | 36 36 24 |
| 6 | Чеботарева Т.А. | Апрель 2020 МАНО | 36 |
| 7 | Чеботарева Э.В. | Апрель 2020 МАНО | 36 |
| 8 | Скробот Т.И. | Апрель 2020 МАНО Март 2020 МАНО | 36 36 |
| 9 | Федотова С.В. | Апрель 2020 МАНО Март 2020 МАНО | 36 36 |
| 13 | Артёмова Л.А., Гаврилова О.Г., Горожанкина Н.А., Дегтярь Н.И., Дорошенко Е.В., Постарнак О.В., Похабова Г.Г., Похабова Л.В., Прудова Н.В., Таран Ю.А., Хворова В.В., Хасанова Ю.Т., Чахоткина Г.П., Шульженко И.В. | «Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС в условиях дистанционного обучения» Курсы ПК – МАНО г. Омск, 2020 г. | 36 |
| 14 | Артёмова Л.А., Гаврилова О.Г., Горожанкина Н.А., Дегтярь Н.И., Дорошенко Е.В., Постарнак О.В., Похабова Г.Г., Похабова Л.В., Прудова Н.В., Таран Ю.А., Хворова В.В., Хасанова Ю.Т., Чахоткина Г.П., Шульженко И.В. | «Оказание первой медицинской помощи в образовательных организациях» Курсы ПК – МАНО г. Омск, 2020 г. | 36 |

| | | | |
|----|---|--|----|
| 15 | Горожанкина Н.А., Дорошенко Е.В., Постарнак О.В., Хасанова Ю.Т., Шульженко И.В. | «Инклюзивное образование детей инвалидов и детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» Курсы ПК – МАНО г. Омск, 2020 г. | 36 |
| 16 | Кальбах А.В., Степанова Г.В., Шиповалова А.В. | 30.10.2020-06.11.2020 АНПОО МАНО «Оказание первой медицинской помощи в образовательных организациях» | 36 |
| 18 | Губерт М.Ю., Степанова Г.В. | 04.03.2020-11.03.2020 АНПОО МАНО «Современный курс немецкого языка в условиях реализации ФГОС» | 36 |
| 19 | Губерт М.Ю., Кальбах А.В., Степанова Г.В., Шиповалова А.В. | 08.04.2020 АНПОО МАНО «Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС в условиях дистанционного обучения» | 36 |
| 20 | Бастрикова А.Е. Додорова Т.А. Карпова И.В. Кремлёва Т.И. Куличенко С.В. Пенкина Л.В. Полупанова Т.Ю. Скоробогатова Г.М. Шиповалова И.Н. | 08.04.20 – 15.04.20 АНПОО МАНО «Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС в условиях дистанционного обучения» | 36 |
| 21 | Бастрикова А.Е. Додорова Т.А. Карпова И.В. Кремлёва Т.И. Куличенко С.В. Пенкина Л.В. Полупанова Т.Ю. Скоробогатова Г.М. Шиповалова И.Н. | 30.10.2019 АНПОО МАНО «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» | 36 |
| 22 | Бастрикова А.Е. Карпова И.В. Куличенко С.В. Шиповалова И.Н. Карпова И.В. | Апрель 2020, Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА | |
| 23 | Бастрикова А.Е. | Февраль 2020 АНПОО МАНО «Организация и содержание работы с детьми ОВЗ в условиях реализации ФГОС» | 36 |
| 24 | Додорова Т.А. | Февраль 2020 АНПОО МАНО «Современный урок информатики в условиях реализации ФГОС» | 36 |
| 25 | Карпова И.В. | Февраль 2020 АНПОО МАНО «Современный урок химии в условиях реализации ФГОС» | 36 |
| 26 | Пенкина Л.В. | Февраль 2020 АНПОО МАНО | 36 |

| | | | |
|----|---|---|----|
| | | «Современный урок физики в условиях реализации ФГОС» | |
| 27 | Скоробогатова Г.М. Сергеева О.Б. Шиповалова И.Н. | Февраль 2020 АНПОО МАНО «Современный урок математики в условиях реализации ФГОС» | 36 |
| 28 | Шиповалова И.Н. Аверина Е.Н. Бастрикова А.Е. Винокурова Н.Г. Карпова И.В. Пенкина Л.В. Сотникова Е.В. Куличенко С.В. Смирнова Е.Н. Сидоркина Н.В. Морозова Н.А. | КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», г.Барнаул, 2021 г., 36 ч. «Формирование и оценка функциональной грамотности в условиях образовательной организации» | 36 |
| 29 | Шульженко И.В. Похабова Г.Г. Леднева С.А. | КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», г.Барнаул, 2021, 72 ч. «Основные подходы к проектированию, организации и анализу современного урока в начальной школе» | 72 |
| 30 | Пенкина Л.В. | «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», 2021, 36 ч. «Тьюторское сопровождение педагогов центра «Точка роста» по реализации образовательных программ по физике с использованием современного оборудования» | 36 |
| 31 | Пенкина Л.В. Ильиных И.В. | «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», 2021, 18 ч. «Подготовка тьюторов для реализации курса «Школа современного учителя» | 18 |

Вывод: таким образом, образовательное учреждение имеет все необходимые кадровые ресурсы для ведения образовательной деятельности и проводит целенаправленную работу по определению путей развития кадров. Кадровое обеспечение реализации основных образовательных программ в ОУ осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО. ОУ укомплектовано педагогическими кадрами, 100% педагогов работают по профилю своей специальности. Педагогический коллектив по уровню профессиональной компетентности осуществляет полноценную реализацию образовательных программ школы на всех уровнях общего образования. Качественный состав педагогов высокий и формируется преимущественно из специалистов высшего педагогического образования.

Раздел 4. Показатели уровня и качества образовательной подготовки обучающихся

Качество предметной подготовки

| № п/п | Показатели | Единица измерения (%) | | | | | |
|----------|--|-----------------------|-------|--------------------|--------------------|-------|--------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 44,8 | 46,3 | 49,1 | 46,7 | | |
| 2 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 30,0 | 32,3 | 4,11 ср. оценка | 4,02 ср. оценка | - | 4 |
| 3 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 9,0 | 16,0 | 3,64 ср. оценка | 3,58 ср. оценка | - | 3 |
| 4 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 73,1 | 74,0 | 76,0 | 76,0 | 73,31 | 68,0 |
| 5 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | 52,96 | 38,4 | 57,0 | 18/61 | 53,83 | 55,0 |
| 6 | Численность/ удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 2/2,6 | 0/0 | 0/0 | 2/1,96 | - | 1/0,96 |
| 7 | Численность/ удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 3/3,9 | 4,0 | 1/1,2 | 13/12,7 | - | 2/1,92 |
| 8 | Численность/ удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 |
| 9 | Численность/ удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по профильной | 2/5,0 | 1/2,1 | 0/0 | 0/0 | 2/3,9 | 0/0 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|---------|---------|--|
| | математике, в общей численности выпускников 11 класса | | | | | | | | | | |
| 10 | Численность/ удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | | | | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 3/2,9 | - | 2/1,92 | |
| 11 | Численность/ удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | | | | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | |
| 12 | Численность/ удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | | | | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 1/0,98 | 2/1,9 | 1/0,9 | |
| 13 | Численность/ удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | | | | 2/5,0 | 2,5 | 0/0 | 1/1,96 | 1/1,96 | 2/3,8 | |
| № | Предметы | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс | 10 класс | 11 класс | ИТОГО | | |
| 2. | Литература | - | | | | 3м | - | 3м | 2м | 3 места | |
| 3. | Математика | - | | | | 2м | | | 3м | 5 мест | |
| 4. | Физика | - | | | | 3м | | | 2м | 3 места | |
| Качество предметной подготовки в начальной школе | | | | | | | | | | | |
| 5. | Уч. год | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | | | |
| 5. | Показатели | | | | | 1м | 3м | 1м | 1 | 5 мест | |
| 6. | Кол-во уч-ся 2-4 | 331 | 350 | 398 | 419 | 416 | 1м 20 | 1м 61 | 5 | 4 места | |
| 7. | Из них на «5» | 20 | 27 | 34 | 24 | 38 | 3м 37 | - | 32 | 2 мест | |
| 7. | На «4» и «5» | 175 | 184 | 210 | 210 | 241 | 224 | 243 | | | |
| 8. | Не успевают | 3 | 4 | 3 | 6 | 1 | 1м 9 | 1м 8 | 8 | 10 мест | |
| 8. | Качество % | 58,9 | 60,3 | 61,3 | 55,8 | 69,5 | 62,1 | 44,7 | | | |
| 9. | Успеваемость | 99,1 | 98,9 | 99,2 | 98,8 | 99,8 | 97,9 | 98,6 | | | |
| 9. | Английский язык | - | - | | | 1м | | | | 1 место | |
| Качество подготовки в основной школе | | | | | | | | | | | |
| 10. | Уч. год | 2019-2020 | | 2м | 1м | 2020-2021 | | 2021-2022 | 2 места | | |
| 11. | Показатели | | | | | | | 1 полугодие | | | |
| 11. | История | - | | 3м | | 2м | 2м | 3м | 5 мест | | |
| 12. | Кол-во уч-ся 5-9 | 577 | | | | 617 | 3м | 655 | | | |
| 12. | Из них на «5» | 13 | | | | 4 | 3м | 7 | | | |
| 13. | На «4» и «5» | 236 | | | | 2м | 201 | 2м | 1м | 229 | |
| 13. | Не успевают | 0 | | | | 1 | | 3м | | | |
| 15. | Качество % | 43,2 | | | | 33,2 | | 36 | 2 места | | |
| 15. | Успеваемость | 100 | | | | 99,8 | | 99,7 | | | |
| 16. | МХК | - | | | | 2м | | | 1 место | | |
| 17. | ОБЖ | - | | - | - | - | 1м | 2м | 2 места | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|---------------------|----------------|----------|---------------|----------------|----------------|----------------|---------------|-------------|
| 18. | Физическая культура | - | - | | 3м | 1м | 2м | 2м | 4 ме |
| 19. | Технология | - | - | 1м | | | | | 1 ме |
| | ИТОГО: | 2 места | - | 6 мест | 12 мест | 10 мест | 15 мест | 13мест | 58 м |

Качество подготовки в средней школе

| Уч. год Показатели | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 1 полугодие |
|-----------------------|-----------|-----------|--------------------------|
| Кол-во уч-ся 10-11 | 101 | 97 | 91 |
| Из них на «5» | 3 | 3 | 3 |
| На «4» и «5» | 40 | 25 | 22 |
| Не успевают | 0 | 0 | 0 |
| Качество % | 42,6 | 28,9 | 27,1 |
| Успеваемость % | 100 | 100 | 100 |

Раздел 5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса

В 2021 году выпускники 9-ых классов проходили государственную (итоговую) аттестацию только по обязательным предметам русский язык и математика.

Раздел 6. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 класса

ИТОГИ ВЫПУСКНЫХ ЭКЗАМЕНОВ (11 КЛАСС)

| Предмет | Ср. балл регион | Ср. балл город | Ср. балл ОО |
|-------------------------|--------------------|-------------------|----------------|
| Русский язык | 70,8 | 69,20 | 68,00 |
| Математика (профиль) | 54,7 | 52,70 | 55,00 |
| Физика | 51,19 | 55,56 | 51,00 |
| Химия | 52,9 | 57,09 | 57,00 |
| Информатика | 61,48 | 57,14 | 59,00 |
| Биология | 50,14 | 49,20 | 44,00 |
| История | 63,19 | 53,30 | 48,00 |
| Литература | 65,07 | 61,04 | 54,00 |
| Обществознание | 54,90 | 53,11 | 55,00 |
| Английский язык | 72,72 | 65,24 | 49,00 |
| Немецкий язык | 53,67 | 47,00 | 47,00 |

Раздел 7. Трудоустройство выпускников

Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников.

| Показатели | Год выпуска 2016 | Год выпуска 2017 | Год выпуска 2018 | Год выпуска 2019 | Год выпуска 2020 | Год выпуска 2021 |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Общее количество выпускников, окончивших школу | | | | | | |
| Основное общее образование | | | 83 | 102 | 108 | 110 |
| Среднее общее образование | 40 | 48 | 26 | 51 | 43 | 52 |
| Из них продолжили образование или трудоустроились (указать количество/%) | | | | | | |
| Основное общее образование: | | | | | | |
| Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: -квалифицированных рабочих, служащих | 10 | 19 | 18 | 5 | 33 | 30 |
| -специалистов среднего звена: | 25 | 23 | 13 | 33 | 31 | 29 |
| Продолжили обучение в 10-м классе: в данной школе/ в другой ОО | 39 | 57 | 52 | 61 | 44 | 48 |
| Трудоустроились | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Среднее общее образование: | | | | | | |
| Поступили в ВУЗы | 28 | 34 | 26 | 51 | 29 | 46 |

| | | | | | | |
|--|---|---|----|---|----|---|
| Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: -квалифицированных рабочих, служащих | 0 | 0 | 20 | 4 | 0 | 0 |
| -специалистов среднего звена | 8 | 9 | 4 | 7 | 11 | 6 |
| Призваны в армию | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Трудоустроились | 2 | 2 | 1 | 5 | 3 | 0 |
| Не определились | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

Выводы:

- Большая часть учащихся 9-х классов продолжают обучение в 10-м классе СОШ №19.
- Основная доля выпускников 11-х классов после школы продолжают обучение в высших учебных заведениях.
- Весомая доля выпускников школы поступают в университеты города Барнаула, что позволяет сделать вывод о качественной подготовке учащихся СОШ № 19.
- Высокие результаты ЕГЭ способствуют поступлению выпускников СОШ № 19 в ВУЗы на бесплатной основе.
- Более половины выпускников продолжают обучение по профилю – это свидетельствует об эффективности профильного обучения в СОШ № 19.
- В целом, выпускники школы востребованные, конкурентоспособные абитуриенты.

Раздел 8. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования

Учебный план начального общего образования

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. В начальной школе формируются универсальные учебные умения, закладываются основа формирования учебной деятельности ребенка - система учебных и познавательных мотивов, умение принимать. Сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать действия и их результат.

В начальной школе 19 классов-комплектов. Все обучающиеся занимаются по учебно-методическому комплексу «Школа России». 2а, 2б, 3б классы – классы интегрированного обучения.

Учебный план в 1-х классах по 5-дневной рабочей недели, во 2-х, 3-х, 4-х классах по 6-дневной рабочей недели обеспечивает введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения). Учебный план является структурным элементом и инструментом реализации Основной образовательной программы начального общего образования и входит в раздел Организационный.

В 1-х классах вводится предмет обязательной части: «Родной язык» - 1 час.

Во 2-4 классах вводятся предметы обязательной части: «Родной язык» - 0,5 часа, «Литературное чтение на родном языке» - 0.5 часа.

В 1-4 классах вводится из части, формируемой участниками образовательных отношений «Математика и конструирование» - 1 час.

Во 2-3 классах вводятся предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений: «Учимся любить книгу» - 1 час.

Учебный план 4-го класса содержит учебный предмет «*Основы религиозной культуры и светской этики*» объемом 35 часов.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования информационно-коммуникационные технологии применяются на всех без исключения учебных предметах.

Обязательные предметные области представлены следующими учебными предметами:

- Русский язык и литературное чтение – Русский язык. Литературное чтение.
- Родной язык и литературное чтение на родном языке – Родной язык. Литературное чтение на родном языке.
- Иностранный язык – Иностранный язык.

- Математика и информатика – Математика.
- Обществознание и естествознание – Окружающий мир.
- Основы религиозной культуры и светской этики - Основы религиозной культуры и светской этики.
- Искусство – Музыка. Изобразительное искусство.
- Технология – Технология.
- Физическая культура – Физическая культура.

Учебный предмет **«Иностранный язык»** изучается со 2 класса по 2 часа. В рамках данного предмета учащиеся изучают английский язык.

В 1-4 классах на уроки **физической культуры** отводится по 3 часа в неделю.

В 1-4 классах на занятия по внеурочной деятельности отводится по 5 часов в неделю.

Текущая и промежуточная аттестация осуществляется согласно действующему «Положению о критериях оценивания по предметам учебного плана в 1-4 классах» в МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края».

В первых классах безотметочная система оценивания.

Формы промежуточной аттестации – четвертная и годовая.

Четвертная аттестация проводится на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учётом результатов письменных контрольных и иных работ, предусмотренных рабочими программами.

Годовая аттестация обучающихся осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

Содержание и порядок проведения четвертных, годовых контрольных, тестовых работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, соответствует авторским программам и методическим рекомендациям по предмету.

Учебный план основного общего образования

Основной задачей основного общего образования является развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирования навыков самостоятельной учебной деятельности и способности к социальному самоопределению.

Учебный план определяет максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей для 5-х классов.

Максимальная нагрузка для учащихся 5-9 классов не превышает предельно допустимую учебную нагрузку согласно СанПиН.

Учебный план включает две части: обязательную и формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть: наполняемость и распределение образовательной деятельности обучающихся на уровне основного общего образования по периодам обучения определена составом учебных предметов обязательных предметных областей, определенных ФГОС ООО.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает курсы/предметы, направленные на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся, в соответствии с их запросами и отражающие специфику и возможности МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края».

Планируемая продолжительность изучения каждого предмета в каждом классе определяется авторскими программами (п.9 ст.2 ФЗ-273). Суммарное количество часов, отводимое на изучение учебных предметов, не превышает максимальный (предельный) объём обязательной нагрузки обучающихся.

Нормативный срок освоения ООП ООО составляет 5 лет (5 – 9 класс).

Режим занятий установлен в соответствии с нормами СанПиН и годовым календарным учебным графиком МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края»:

- продолжительность учебного года: 5 - 8 классы - 35 недель, 9 классы - 34 недели;
- продолжительность учебной недели: 5- 9 классы – 6 дней;

- продолжительность урока – 40 минут.

При проведении занятий по учебным предметам «Иностранный язык», «Технология» и «Информатика» осуществляется деление классов на подгруппы.

В 2021-2022 учебном году в 5-9-х классах будет продолжено изучение второго иностранного языка в объеме 2-х часов: для обучающихся, изучавших английский язык - второй немецкий язык; для обучающихся, изучавших немецкий язык – второй язык английский.

6а, 10т классы – классы интегрированного обучения.

В 9-ом классе в рамках компонента образовательного учреждения организована **предпрофильная подготовка** обучающихся 3 часа в неделю по выбору обучающихся в виде следующих курсов: *Синтаксис сложного предложения, Решение задач повышенной сложности, Основы профессионального самоопределения, Обществознание в вопросах и ответах.*

Текущая и промежуточная аттестация осуществляется согласно действующему «Положению о системе оценок, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся основной ступени образования по ФГОС ООО в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19 города Новоалтайска Алтайского края».

Формы промежуточной аттестации – четвертная и годовая.

Четвертная аттестация проводится на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных и иных работ, предусмотренных рабочими программами.

Годовая аттестация обучающихся осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

Содержание и порядок проведения четвертных, годовых контрольных, тестовых работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, соответствует авторским программам и методическим рекомендациям по предмету.

Государственная итоговая аттестация в 9-х классах осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Учебный план среднего общего образования

Среднее общее образование – завершающий уровень общего образования, призванная обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению. Принципы построения базисного учебного плана для 10-11 классов основаны на идее двухуровневого (базового и профильного) федерального компонента государственного стандарта общего образования.

Учебный план СОО обеспечивают выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015г. № 81).

Учебный план обеспечивают преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации, возможность преподавания и изучения государственных языков республик Российской Федерации и родного языка из числа языков народов Российской Федерации (по запросу участников образовательных отношений).

В 2020-2021 учебном году по запросу участников образовательных отношений (родителей, законных представителей обучающихся) в качестве языка обучения – 100% выбор русского языка, изучение государственных языков республик Российской Федерации и родного языка из числа языков народов Российской Федерации не заявлено.

Учебный план предусматривает изучение обязательных учебных предметов: учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов

по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне.

МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края» может реализовывать 5 профилей (в зависимости от запросов потребителей услуги (родителей, законных представителей, обучающихся): технологический, социально-экономический, естественно-научный, гуманитарный, универсальный.

Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план должны содержать 11 (12) учебных предметов и предусматривать изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной Стандартом, в том числе общими для включения во все учебные планы являются учебные предметы "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "История" (или "Россия в мире"), "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности".

При этом учебный план профиля обучения (кроме универсального) должен содержать не менее 3 (4) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися **индивидуального проекта**. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом.

Кроме обязательных учебных предметов в учебный план могут быть включены **дополнительные учебные предметы, курсы по выбору** в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации (например, Астрономия, Искусство, Психология, Технология, Дизайн, История родного края, Экология моего края и др.). К курсам по выбору могут относиться факультативные (необязательные для данного уровня образования) и элективные (избираемые в обязательном порядке) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (ст.34, п.5 Федерального закона РФ №273-ФЗ).

Планируемая продолжительность изучения каждого предмета в каждом классе определяется авторскими программами п.9 ст.2 ФЗ-273. Суммарное количество часов, отводимое на изучение учебных предметов, не превышает максимальный (предельный) объем обязательной нагрузки обучающихся.

Формы промежуточной аттестации обучающихся определены в действующем в школе «Положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля и успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс». Предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: *полугодовая, годовая*.

Полугодовая аттестация проводится на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных и иных работ, предусмотренных рабочими программами.

Годовая аттестация обучающихся осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету

Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся 11 классов проводится за рамками учебного года в мае-июне текущего года. Государственная итоговая аттестация в 11 классе осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Министерством просвещения РФ.

Учебные сборы для юношей 10-го класса: сроки проведения учебных сборов для юношей 10-ого класса устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации и приказом комитета по образованию Администрации города Новоалтайска.

Нормативный срок освоения ООП СОО составляет 2 года (10 – 11 класс). Режим занятий установлен в соответствии с нормами СанПиН и годовым календарным учебным графиком МБОУ

«Средняя общеобразовательная школа № 19 города Новоалтайска Алтайского края». Продолжительность учебного года – 10 класс - 35 недель, 11 класс- 34 недели; продолжительность учебной недели – 10-11 классы – 6 дней; обязательная учебная нагрузка обучающихся 10 – 11 классов – 37 ч. при 6-дневной учебной неделе; продолжительность урока – 40 минут.

Учебный план профиля строится с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности, с учетом предполагаемого продолжения образования обучающихся, на основе изучения намерения и предпочтения обучающихся и их родителей (законных представителей), осуществляемого с помощью анкетирования.

Технологический профиль ориентирован на производственную, инженерную и информационную сферы деятельности, поэтому в данном профиле для изучения на углубленном уровне выбраны учебные предметы и курсы по выбору преимущественно из предметных областей «Математика и информатика» и «Естественные науки»: математика, информатика, физика.

Социально-экономический профиль ориентирует на профессии, связанные с социальной сферой, финансами и экономикой, с обработкой информации, с такими сферами деятельности, как управление, предпринимательство, работа с финансами и др., поэтому в данном профиле для изучения на углубленном уровне выбраны учебные предметы и курсы по выбору преимущественно из предметных областей «Математика и информатика» и «Общественные науки»: математика, экономика, право.

Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями Стандарта организуется по основным направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и т. д.). Организация занятий по этим направлениям является неотъемлемой частью образовательного процесса в образовательном учреждении.

При проведении занятий по учебным предметам «Иностранный язык», «Информатика», «Физическая культура», «Естествознание», «Физика», «Химия» (практические занятия), по дополнительным учебным предметам, курсам по выбору, возможно деление классов на группы.

Учебный план для индивидуального обучения учащихся на дому по общеобразовательным программам

Индивидуальный учебный план является основным нормативным документом, определяющим структуру и содержание образования, реализуемого для детей, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, объемы учебной нагрузки обучающихся. Основные положения Пояснительной записки разработаны на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Министерство просвещения Российской Федерации Письмо от 13 июня 2019 года № ТС-1391/07 «Об организации образования учащихся на дому»;
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Письмо от 07 августа 2018 года № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897) С изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 (далее – ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 (далее – СанПиН 2.4.2.3286-15) (для общеобразовательных

организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ)

Нормативно-правовых документов школьного уровня:

- Устав МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края»

- Положение об индивидуальном обучении.

Учебный план:

- фиксирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся; - определяет (регламентирует) перечень учебных предметов, курсов и время, отводимое на их освоение и организацию; - распределяет учебные предметы, курсы по классам и учебным годам;

- распределение учебного времени между федеральным компонентом и компонентом образовательного учреждения; - показатели финансирования (в часах);

- максимальный объем домашних заданий.

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей для реализации образовательной программы основного общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения. Допускаются интегрированные учебные предметы (курсы) как в рамках одной предметной области в целом, так и на определенном этапе обучения. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение содержания образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива образовательной организации. Время, отводимое на данную часть примерного учебного плана, использовано на:

- увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части;

- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений, в том числе этнокультурные;

- другие виды учебной, воспитательной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

Учебный план составлен для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение. Основанием для организации обучения на дому является заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения и заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (СанПиН 2.4.2.2821-10) при 6-ти-дневке (при 5-ти-дневке) в часах составляет: 5 кл. – 32 (29); 6 кл. – 33 (30); 7 кл. – 35 (32); 8-9 кл. – 36 (33).

Максимально допустимая недельная нагрузка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в часах составляет: 5 кл. – 29; 6 кл. – 30; 7 кл. – 32; 8-9 кл. – 33.

Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности независимо от продолжительности учебной недели, не более 10 ч.

При распределении часов учитываются индивидуальные психофизические особенности, интересы детей (рекомендации ПМПК, если они имеются). Предметы федерального компонента изучаются по примерным программам Министерства образования Российской Федерации. Для предметов регионального (национально-регионального) компонента и компонента образовательной организации используются имеющиеся программы и учебно-методические комплекты федерального и регионального уровня, а также рабочие программы педагогов по учебным предметам.

Раздел 9. Характеристика системы воспитания

Особенности организуемого в МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края» воспитательного процесса

В школе обучается 1364 учащихся, к ведению классного руководства привлечены 47 педагогических работников в 47 классах комплектах (20 классов - начальное общее образование; 23 – основное общее образование и 4 – среднее общее образование).

Школа располагает достаточным количеством кабинетов для получения учащимися качественного образования и воспитания, имеются два спортивных зала, спортивная площадка, актовый зал (совмещен со столовой), библиотека. В течение учебного года в библиотеке школы

обновляются выставки тематической литературы, посвященные знаковым датам и важным событиям.

Процесс воспитания в МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края» основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- ✓ неукоснительного соблюдения законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ✓ ориентира на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- ✓ реализации процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- ✓ организации основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- ✓ системности, целесообразности и нешаблонности воспитания как условий его эффективности.

В школе особое внимание уделяется детско-юношеской организации «Лидер». Она представляет собой добровольное, самостоятельное самоуправляемое объединение детей и взрослых. Высшим органом управления является Совет школы, который проводится 1 раз в месяц.

Направления деятельности ДЮО «Лидер»:

- военно-патриотическое воспитание;
- гражданская активность;
- информационно-медийное воспитание;
- личностное развитие,
- формирование коммуникативной культуры,
- правовое воспитание
- развитие управленческих умений.

Для учащихся начальной школы создана детская организация «Веселый ветер».

В январе 2018 года МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края» включена в список образовательных учреждений Алтайского регионального отделения Общероссийской общественной государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», реализующих деятельность РДШ.

Цель и задачи воспитания

Цель воспитания в МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края» – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, соответствующие трем уровням общего образования:

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (уровень начального общего образования) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

Выделение данного приоритета связано с особенностями детей младшего школьного возраста: с их потребностью самоутвердиться в своем новом социальном статусе - статусе школьника, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения. Знание их станет базой для развития социально значимых отношений школьников и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел и в

дальнейшем, в подростковом и юношеском возрасте. К наиболее важным из них относятся следующие:

- ✓ быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
 - ✓ быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
 - ✓ знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
 - ✓ беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
 - ✓ проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
 - ✓ стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
 - ✓ быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
 - ✓ соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
 - ✓ уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду;
 - ✓ стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.
2. В воспитании детей подросткового возраста (уровень основного общего образования) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:
- ✓ к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
 - ✓ к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
 - ✓ к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
 - ✓ к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
 - ✓ к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
 - ✓ к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
 - ✓ к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
 - ✓ к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
 - ✓ к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
 - ✓ к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру.

3. В воспитании детей юношеского возраста (уровень среднего общего образования) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в том числе и в школе. Важно, чтобы опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению школьников во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:

- ✓ опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- ✓ трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- ✓ опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- ✓ опыт природоохранных дел;
- ✓ опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- ✓ опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- ✓ опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения; опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- ✓ опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- ✓ опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует решение следующих основных задач:

- 1) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 2) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 7) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 8) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 9) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

Виды, формы и содержание деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы:

Инвариантные модули

1. Классное руководство.
2. Школьный урок.
3. Курсы внеурочной деятельности.
4. Работа с родителями.
5. Самоуправление.
6. Профориентация.

Вариативные модули

7. Ключевые общешкольные дела.
8. Детские общественные объединения.
9. Школьные и социальные медиа.
10. Организация предметно-эстетической среды.

Каждое из направлений представлено в соответствующем модуле.

Выводы: В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19 города Новоалтайска Алтайского края» создана воспитательная система, которая отвечает времени и запросам обучающихся, со своими традиционными коллективными делами, так и новым формам организации воспитательного процесса.

Раздел 10. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебно-методическое обеспечение

Информационно-образовательная среда (ИОС) - открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательных отношений в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

ИОС МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края» строится в соответствии со следующей иерархией:

- единая информационно-образовательная среда страны;
- единая информационно-образовательная среда региона;
- информационно-образовательная среда образовательной организации;
- предметная информационно-образовательная среда;
- информационно-образовательная среда УМК;
- информационно-образовательная среда компонентов УМК;
- информационно-образовательная среда элементов УМК.

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово - хозяйственную деятельность образовательной организации (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т. д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие образовательной организации с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;
- записи и обработки изображения (включая микроскопические, телескопические и спутниковые изображения) и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательного процесса; переноса информации с нецифровых носителей (включая трехмерные объекты) в цифровую среду (оцифровка, сканирование);
- создания и использования диаграмм различных видов (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, хронологических, родства и др.), специализированных географических (в ГИС) и исторических карт; создания виртуальных геометрических объектов, графических сообщений с проведением рукой произвольных линий;
- организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;
- выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;
- вывода информации на бумагу и т. п. и в трехмерную материальную среду (печать);
- информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду организации, в том числе через Интернет, размещения гипермедиасообщений в информационной среде образовательной организации;
- поиска и получения информации;
- использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);
- вещания (подкастинга), использования носимых аудио-, видеоустройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;
- общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);
- создания, заполнения и анализа баз данных, в том числе определителей; их наглядного представления;
- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно- научных объектов и явлений;
- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов, клавишных и кинестетических синтезаторов;
- художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ- инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;
- создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространенных технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологиях ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);
- проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;
- занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажеров;
- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательной организации;

- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
- обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио-, видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиасопровождением.

Все указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами.

Библиотечно-информационное обеспечение

Библиотечно-информационный центр в инфраструктуре среды школы, как необходимое условие повышения мотивации и качества учебно-воспитательного процесса, обеспечение равных возможностей обучающихся на получение образования всех уровней и ступеней в рамках реализации ФГОС второго поколения.

Основными задачами БИЦ являются:

- обеспечение участникам общеобразовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) - доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов образовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD, DVD); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование предоставляемых БИЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

В БИЦе выделены следующие группы пользователей:

- учащиеся начальной школы -460
- учащиеся основной школы (5-9) -313
- учащиеся общей школы (10-11) - 143
- прочие -69

Всего пользователей БИЦ на конец мая 2020 г.– 985

1.Фонд

Фонд БИЦ составляют книги, брошюры, учебники, периодические издания, аудио - видеокассеты, электронные издания.

Книжный фонд состоит из справочной, научно-популярной, методической, художественной литературы.

Общий фонд библиотечно-информационных ресурсов – 33410ед.

Фонд учебников – 18853 экземпляров (15520 комплектов) учебников

Основной фонд (книги, брошюры) – 14081

CD, DVD- дисков – 476 единиц.

Учебники закупаются на средства, выделенные для школы из краевого и муниципального бюджета, согласно Федеральному перечню используемых в учебном процессе учебников и учебных пособий. На выделенные средства приобретено 1969 комплектов учебников.

В нынешнем учебном году выпускники 11-х класса сделали подарок школьной библиотеке - фонд художественной литературы пополнился 75 экземплярами книг.

Для учета фонда ведется следующая документация:

- книга суммарного учёта книг
- книга суммарного учёта учебников
- инвентарные книги (12)
- картотека учета учебников
- картотека регистрации периодики
- журнал «Учёта поступлений учебников»
- журнал «Учёта поступлений электронных носителей информации»
- тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных
- тетрадь замены учебников
- читательские формуляры

Записи в документах производятся своевременно.

Книги на открытом доступе расставлены согласно ФЗ. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; в книгохранилище согласно таблицам ББК для школьных библиотек.

2. Обслуживание читателей

Библиотечное обслуживание ведется на абонементе и в читальном зале БИЦ. Читатели получают во временное пользование книги, учебники и другие издания. Осуществляется постоянный контроль соблюдения правил пользования БИЦ, формируются навыки независимых библиотечных пользователей.

Контрольные показатели:

| Вид показателей | На конец 2021 года |
|------------------------------|--------------------|
| Кол-во пользователей (всего) | 985 |
| Кол-во книговыдач | 6314 |
| Кол-во посещений (всего) | 5956 |
| Обращаемость фонда | 0,5% |
| Читаемость | 6,4% |
| Посещаемость | 6% |
| Выдача справок | 344 |

Для учёта работы по обслуживанию пользователей систематически ведётся дневник работы БИЦ. В нём учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий и распределении их по отраслям знаний. Дополнительно учитывается выдача учебников, электронных изданий и методической литературы; выдача справок, проведение массовых мероприятий, библиотечных уроков, мультимедиа-уроков; организация и оформление книжных выставок и тематических подборок.

Работа БИЦ как информационного центра

В 2020 году в рамках реализации Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» наша школа получила новое современное компьютерное оборудование - компьютерный класс на 14 мест. В прошедшем учебном году компьютерный класс функционировал на базе школьного библиотечно-информационного центра-14 современных компьютеров-моноблоков с локальным доступом высокоскоростному интернету были востребованы в работе - ежедневно проходили уроки информатики в 7-8 классах, при необходимости все пользователи БИЦа имели возможность воспользоваться компьютерами для разных целей - подготовки к уроку, работы в «Сетевом городе» и др.

Всего посетили БИЦ в качестве пользователей 1021 раз, выдано для просмотра 99 единиц CD, DVD-дисков, выполнено 158 интернет-запросов.

В 2020 году в БИЦ дополнительно установлено 12 компьютеров, объединенных локальной сетью и имеющих доступ в Интернет.

Материально-техническая база

| Показатели материально- технического обеспечения учебного процесса | |
|--|--|
| обеспеченность учебными кабинетами и лабораториями | <p>В школе имеется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • два спортивных зала; • кабинет технологии для мальчиков (мастерские: слесарная, столярная); • кабинет технологии для девочек (кулинария, швейная мастерская); • 1 кабинет информатики; • 1 кабинет физики + лаборантская; • 1 кабинет химии + лаборантская; • 1 кабинет биологии + лаборантская; • 1 кабинет географии; • 1 кабинета истории; • 3 кабинета математики; • 4 кабинета русского языка и литературы; • 3 кабинета иностранного языка; • 1 кабинет изобразительного искусства и музыки; • 11 кабинетов начальной школы |
| обеспеченность специально оборудованными помещениями для внеурочной работы и организации дополнительного образования | <p>Для внеурочной работы и организации дополнительного образования используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • спортивные залы; • актовый зал; • кабинет музыки и изобразительного искусства; • кабинет технологии; • кабинет иностранного языка |
| обеспеченность учебно-лабораторным оборудованием | <ul style="list-style-type: none"> • 100% -оснащенность кабинетов начальной школы компьютерами и мультимедийными проекторами; • 58% - оснащенность кабинетов основной и средней школы компьютерами и мультимедийными проекторами; • оснащение современным учебно-лабораторным оборудованием кабинетов: химии, физики, технологии, начальной школы. • оснащение остальных учебных кабинетов необходимым оборудованием. |

Материально-техническая база соответствует требованиям СанПиН, противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, что подтверждается актами по результатам проверки надзорными органами.

Выводы по разделу. В ОУ созданы условия для реализации основной образовательной программы, комфортности и эргономичности инфраструктуры.

Рекомендации: рассмотреть возможности использования внебюджетных средств на улучшение материально-технической базы школы и совершенствование школьной инфраструктуры.

Состав комиссии, проводившей самообследование

| Фамилия, имя, отчество | Должность | Круг вопросов экспертизы |
|---|-----------------------|--|
| Долматов О.А. | Директор | Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности. Структура и система управления. Библиотечно-информационное обеспечение. Внутренняя система оценки качества образования. |
| Шиповалова И.Н. Казанцева И.С. | Заместитель директора | Кадровое обеспечение. Учебно-методическое обеспечение. Востребованность выпускников. Содержание и качество подготовки обучающихся. Внутренняя система оценки качества образования |
| Дмитриева С.А. | Заместитель директора | Содержание и качество подготовки обучающихся. Организация учебного процесса |
| Шульженко И.В. | Заместитель директора | Содержание и качество подготовки обучающихся. |
| Абдуллаева И.А. | Заместитель директора | Материально-техническая база |