

* 1. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1. **Основные цели и задачи**

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

* обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
* гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
* профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
* пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1. **Общие принципы организации питания**
   1. Организация питания учащихся является отдельным обязательнымнаправлением деятельности МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края».
   2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.
   3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
   4. Для учащихся в школе предусматривается организация одноразового горячего питания (1 смена – завтраки, 2 смена – обеды).
   5. Взаимодействие МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края» с организацией общественного питания осуществляется на основе Договора безвозмездной аренды.
   6. Контроль за организацией питания в школы осуществляется комиссией общественного контроля питания и бракеражной комиссией согласно «Положению о группе общественного контроля организации и качества питания обучающихся МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края».
   7. Организация общественного контроля за питанием осуществляется админи­страцией школы с привлечением представителей родительской общественности, а также педагогических работников. Состав общественной комиссии утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года. Состав бракеражной комиссии утверждается директором шко­лы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, рассматриваются на совещании при директоре с пригла­шением заинтересованных лиц.
   8. Условия и порядок предоставления компенсационных выплат в безналичной форме, в виде уменьшения размера оплаты за питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края» устанавливаются Постановлением Администрации Алтайского края от 26.05.2014г № 249.
   9. Размер компенсационных выплат утверждается приказом комитета по образованию города Новоалтайска.
2. **Порядок организации питания в школе**
   1. Питание учащихся организуется:
      1. на основе компенсационных выплат (за счет бюджетных средств) согласно постановлению Правительства Алтайского края от 19.04.2017 № 125 «О предоставлении мер социальной поддержки семьям с детьми в Алтайском крае» (в редакции от 05.10.2017г № 156, от 17.09.2019 № 353)
      2. за счет средств родителей (законных представителей). Оплата за питание учащихся осуществляется родителями (законными представителями) безналичным способом.
   2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двух смен и пятидневной учебной недели.
   3. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
   4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

* 1. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
  2. Классные руководители обеспечивают ежедневное заблаговременное предоставление заявок на питание фактически присутствующих учащихся, сопровождение учащихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

1. **Поступление, взимание и расходование родительской платы**

**за питание обучающихся МБОУ «СОШ № 19**

**города Новоалтайск Алтайского края»**

* 1. Плата за питание обучающихся производиться через безналичную систему оплаты питания по «Карте Школьника».
  2. «Карту школьника» можно приобрести в ОО «АППС-Информ», заказав в личном кабинете родителя либо в школе у ответственного по питанию.

1. **Ответственность**
   1. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.
   2. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год, за подготовку и оформление документации по вопросу предоставления компенсационных выплат, сверку отчетных показателей по питанию учащихся.
   3. Классный руководитель является ответственным лицом за охват питанием учащихся класса, ведение консультационной и разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями).
   4. Заведующая столовой несет ответственность за качество, ассортимент продуктов и соблюдение санитарных норм гигиены при приготовлении блюд и хранении продуктов, за качество приготовленных блюд и соблюдение санитарных норм.