

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППС МБОУ «СОШ № 19
города Новоалтайска Алтайского края»
И.С.Казанцева
20 20 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 19
города Новоалтайска Алтайского края»
О.А.Долматов
«10» 01 20 20 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания ППС-помощи обучающимся
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19
города Новоалтайска Алтайского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О службе ППС-сопровождения в МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края» разработано в соответствии со ст.42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 25.11.2013), на основании приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в образовательных организациях Алтайского края» от 02.09. 2014г. № 4664, на основании приказа комитета по образованию Администрации г.Новоалтайска от 30.12.2014 №369/а («О создании Социальной психолого-педагогической службы г. Новоалтайска») в целях правовой, организационно-управленческой и методической основы формирования и организации социальной психолого-педагогической службы в г. Новоалтайске (далее – СПП-служба) обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, определяет её структуру и порядок деятельности.

1.2. Служба психолого-педагогического и медико-социального сопровождения (далее ППС) – это структурное подразделение МБОУ «СОШ №19 города Новоалтайска Алтайского края». Она создается для оказания помощи обучающимся (воспитанникам), имеющим трудности в усвоении образовательных программ, проблемы психологической, социальной адаптации, проблемы медицинского и юридического характера.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности ППС-службы

2.1. **Основная цель** службы ППС - сопровождения: координация усилий и действий всех участников образовательного процесса с целью оказания помощи ребенку в преодолении актуальных для него проблем развития.

2.2. **Основными задачами** службы ППС-сопровождения в МБОУ «СОШ №19 города Новоалтайска Алтайского края» являются:

- оказание помощи обучающимся (воспитанникам), испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи детям, родителям (законным представителям), педагогам;
- профилактика аддиктивного и девиантного поведения детей и подростков;
- разработка и профессиональное сопровождение специалистами ППМС–службы комплексных, личностно-ориентированных коррекционных и реабилитационных программ для обучающихся (воспитанников).

2.3. Основными направлениями деятельности службы ППМС–сопровождения в ОУ являются:

- диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей и подростков;
- организация коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения;
- оказание помощи обучающимся в профориентации, социально-трудовой адаптации;
- работа с обучающимися (воспитанниками) «группы риска».

2.4. Служба ППМС–сопровождения школы несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, коррекционно-развивающей и оздоровительной работы возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.5. В своей деятельности служба ППМС–сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральными законами, настоящим Положением и другими Федеральными, региональными и другими локальными нормативными документами.

3. Организация деятельности ППМС-службы

3.1. ППМС–служба создается приказом директора школы.

3.2. Содержание деятельности ППМС-службы определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми школой самостоятельно.

4. Участники коррекционной деятельности

4.1. Участниками коррекционной деятельности, осуществляемого службой ППМС- сопровождения, являются обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), педагоги-психологи, социальные педагоги, медицинский работник.

4.2. Объектами ППМС сопровождения могут стать обучающиеся, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), по направлению учителя или других специалистов ОУ (психолога, социального педагога, медицинского работника и др.):

- с высокой степенью педагогической запущенности;
- с нарушением эмоционально – волевой сферы;
- дети «группы риска»;
- часто болеющие;
- из неполных, асоциальных семей;
- с аддиктивным и девиантным поведением;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия и др.
- дети с ОВЗ.

4.3. ППМС–сопровождение указанных категорий обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

4.4. Осуществлять деятельность по ППМС–сопровождению обучающихся в ОУ могут только специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.5. Педагог–психолог службы ППМС–сопровождения осуществляет диагностику уровня психического развития ребенка, его эмоционально–личностных особенностей, отклонений в поведении, характера семейных отношений; разрабатывает и осуществляет программу коррекционно–развивающих занятий; при необходимости направляет ребенка на консультацию к другим специалистам; занимается вопросами семейного консультирования, психологической профилактики и психологического просвещения детей, родителей и педагогов.

4.6. Социальный педагог службы ППМС–сопровождения ОУ осуществляет комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей; оказывает им социальную помощь; осуществляет связь с семьей, а также с различными органами и организациями – социальными партнерами ОУ; обеспечивает создание информационно – документальной базы о детях «группы риска».

4.7. Медицинское сопровождение обучающихся в МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края» осуществляет специально закрепленный органом здравоохранения медицинский работник, который в рамках ППМС – сопровождения организует мероприятия лечебно–профилактического характера; оздоровительные мероприятия; консультативную помощь детям, их родителям, педагогам по вопросам гигиены, профилактики наркомании, алкоголизма, токсикомании и др. заболеваний. По вопросам медицинского сопровождения осуществляется сотрудничество с КГБУЗ «Городская больница имени Л.Я.Литвиненко, г.Новоалтайск» на договорной основе.

4.8. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет координирующую и организационную помощь по вопросам ППМС–сопровождения, является связующим звеном между администрацией и ППМС–службой в ОУ, а также осуществляет взаимодействие с социальными партнерами.

5. Руководство деятельностью ППМС-службы

5.1. Руководителем службы ППМС-сопровождения назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Руководитель службы ППМС–сопровождения:

- организует и координирует деятельность ППМС–службы;
- обеспечивает укомплектование ее кадрами;
- составляет план работы ППМС–службы;
- организует проведение школьного ПМП–консилиума;
- осуществляет взаимодействие специалистов ППМС–службы МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края» и других специализированных учреждений;
- отчитывается перед администрацией школы и комитетом образования Администрации города Новоалтайска о результатах деятельности ППМС–службы школы.

5.3. Заседания службы ППМС–сопровождения проводится по необходимости.

5.4. Заседания школьного ПМП–консилиума проводится по необходимости.

5.5. Служба ППМС–сопровождения школы работает в тесном контакте с Советом профилактики школы.

6. Документация

6.1. Положение «О службе ППМС–сопровождения в МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края».

6.2. Индивидуальные карты реабилитации ребенка.

7. Порядок оказания ППМС-помощи

7.1. Оказание ППМС-помощи представляет целостную деятельность педагога-психолога, направленную на преодоление, или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации. Деятельность специалиста систематизирована в трех этапах: постановка проблемы, выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, комплекс мероприятий, направленных на решение проблемы.

7.2. Основанием для оказания ППМС-помощи является:

- личное обращение к педагогу-психологу со стороны обучающегося, учителя или родителей (законных представителей) обучающегося относительно его проблем обучения, поведения, психического состояния;
- обращение педагога-психолога к родителям (законным представителям) обучающегося о необходимости проведения углубленной диагностики по итогам плановых психодиагностических минимумов, содержание и график проведения которых утвержден решением краевого профессионального объединения педагогов-психологов (протокол №2 от 24.04.2014) и размещен на сайте Алтайского краевого центра диагностики и консультирования;
- обращение педагогов к психологу относительно проблем обучения, поведения, психического состояния обучающегося;

7.3. Основанием для предоставления образовательных услуг, в том числе ППМС-помощи, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам является:

- письменное заявление (согласие) родителей (законных представителей) об обучении обучающегося по основной адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- письменное заявление родителей (законных представителей) о согласии психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида в соответствии со справкой ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Алтайскому краю» (далее – МСЭ), индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (далее – ИПР) в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 № 37 «Об утверждении Положения об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

7.4. Организация предоставления ППМС-помощи обучающимся, не ликвидировавшим по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется на основе письменного обращения за помощью в школьный психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов, либо самого обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

7.5. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания ППМС-помощи обучающимся педагогом-психологом проводится углубленная

диагностика обучающегося при наличии письменного согласия родителей (законных представителей). Рекомендации по организации ППМС-помощи по итогам углубленной психодиагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

7.6. Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы, развитию и социальной адаптации.

7.7. Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования осуществляется регламентом работы школьного ПМПк.

8. Комплекс мероприятий, направленных на решение проблемы.

8.1. Оказание ППМС-помощи обучающимся включает разработку и проведение групповых (индивидуальных) психолого-педагогических коррекционно-развивающих занятий.

8.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, работникам образовательной организации по вопросам их воспитания, обучения и коррекции нарушений развития.

8.3. Решение о прекращении ППМС-помощи принимается педагогом-психологом на основании динамического контроля развития обучающегося.

9. Функциональные обязанности педагога-психолога

Педагог – психолог обязан:

- оказывать необходимую и возможную психологическую помощь ребенку, родителю, педагогу (далее – клиенту) в решении его личных проблем, учитывая его индивидуальность и конкретные обстоятельства, руководствуясь принципом «не навреди», т.е. в форме, исключающей нанесение вреда здоровью, благосостоянию, чести и достоинства как самого клиента, так и третьих лиц;
- проводить углубленную диагностику характера проблем ребенка, причин их возникновения, при необходимости – диагностику уровня психического развития, эмоционально-личностных особенностей, характера семейных взаимоотношений;
- направлять клиента для консультирования другим специалистам ППМС - службы, а также – в учреждения системы здравоохранения, социальной защиты, дефектологические учреждения, юридические консультации и др. учреждения, если это необходимо в интересах обучающегося или родителей (законных представителей) и для эффективности психологической помощи;
- осуществлять индивидуальную и/или групповую коррекционную работу с детьми;
- работать в тесном контакте с учителями и классными руководителями, консультировать педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказанию помощи детям, имеющим отклонения в развитии;
- вести запись и регистрацию результатов работы по установленной форме («Индивидуальная программа реабилитации»);

- докладывать о ходе и результатах работы на совете службы ППМС-сопровождении, а также по запросу директора школы;
- принимать активное участие в работе школы по вопросам профилактики.

10. Функциональные обязанности социального педагога

Социального педагога обязан:

- выявлять детей «группы риска», причины их социальной дезадаптации;
- создавать информационно–документальную базу о детях «группы риска» («социальный паспорт ОУ», «банк данных» на детей «группы риска» и др.);
- формировать и пополнять нормативно–правовую базу по вопросам ППМС–сопровождения и профилактики;
- оказывать социальную помощь детям и семьям «группы риска»;
- осуществлять индивидуальную и/ или групповую коррекционную работу с детьми;
- осуществлять связь с семьями обучающихся, находящихся на ППМС–сопровождении;
- осуществлять взаимодействие с различными органами и организациями – социальными партнерами ОУ в рамках ППМС–сопровождения обучающихся;
- вести запись и регистрацию результатов работы по установленной форме («Индивидуальная программа реабилитации»);
- докладывать о ходе и результатах работы на совете службы ППМС–сопровождении, а также по запросу директора;
- принимать активное участие в работе ОУ по вопросам профилактики.

11. Функциональные обязанности медицинского работника

Медицинский работник обязан:

- проводить мероприятия лечебно–профилактического характера;
- организовывать оказание специализированной лечебно-оздоровительной помощи обучающимся ОУ, имеющим отклонения в состоянии здоровья, поведении и развитии; принимать участие в разработке индивидуальных коррекционных программ;
- организовывать проведение углубленной диагностики состояния физического и психического здоровья детей;
- выявлять обучающихся (воспитанников), употребляющих спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные или одурманивающие вещества, а также осуществлять другие входящие в его компетенцию мер по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и связанных с этим нарушениях в поведении детей и подростков;
- оказывать консультативную помощь детям, их родителям, педагогам по вопросам гигиены, профилактики наркомании, алкоголизма, токсикомании и др. заболеваний.