

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Новоалтайска
от «25» 06. 2024 № 1302.

Глава города



И.Г. Бодунов

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19
города Новоалтайска Алтайского края»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Средняя школа № 19 г. Новоалтайска создана на основании Решения исполнительного комитета Новоалтайского Совета депутатов трудящихся Алтайского края от 07.02.1967 № 34.

Согласно постановлению Администрации города Новоалтайска Алтайского края от 01.07.1993 № 470 средняя школа № 19 г. Новоалтайска переименована в Среднюю общеобразовательную школу № 19 г. Новоалтайска.

Согласно постановлению Администрации города Новоалтайска Алтайского края от 31.01.1997 № 142 Средняя общеобразовательная школа № 19 г. Новоалтайска была переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 г. Новоалтайска».

Согласно постановлению Администрации города Новоалтайска Алтайского края от 07.11.2011 № 2413 муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 г. Новоалтайска» была переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 города Новоалтайска Алтайского края» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Прудская, 8.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Прудская, 8.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 города Новоалтайска Алтайского края».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края».

1.7. Организационно-правовая форма: Учреждение.

1.8. Тип Учреждения – бюджетное.

1.9. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю и в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Алтайского края и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон «О некоммерческих организациях»), Постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства просвещения Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ город Новоалтайск Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются Администрацией города Новоалтайска Алтайского края (далее – Учредитель) и комитетом по образованию Администрации города Новоалтайска (далее – Комитет) в соответствии с Положением об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.

2.2. К полномочиям Учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

7) осуществление иных установленных Законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

Учредитель в рамках своих полномочий:

- утверждает Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством;

- дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- дает согласие Учреждению на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- согласовывает в форме постановления сделки по отчуждению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа город Новоалтайск Алтайского края;

- принимает решение о предоставлении земельного участка на праве постоянного бессрочного пользования.

2.3. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждение, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных

общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- организует предоставление дополнительного образования детям в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях (учреждениях);

- разрабатывает и реализует программу развития муниципальной системы образования;

- осуществляет контроль за планированием, организацией деятельности Учреждения;

- осуществляет учредительный контроль Учреждения;

- осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций (учреждений) в области образовательной политики и контроль за исполнением уставов образовательными организациями;

- обеспечивает гражданам, проживающим на территории города, получение общего образования и возможность выбора образовательной организации (учреждения);

- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- организует работу по формированию банка данных о детях с особыми образовательными потребностями;

- организует работу по закреплению территорий городского округа за определенными образовательными организациями (учреждениями);

- организует работу по учету форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа;

- организует работу аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников Учреждения и осуществляет контроль за соблюдением нормативной правовой базы при проведении аттестации педагогических работников;

- в соответствии с трудовым законодательством ведет личное дело руководителя Учреждения;

- организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения;

- организует информационно – методическое обеспечение Учреждения;

- создает банк данных о педагогических инновациях муниципальной системы образования;

- инспектирует в пределах своей компетенции подведомственные муниципальные образовательные организации (учреждения);

- обеспечивает развитие психолого-педагогической службы и службы социальных педагогов муниципальной системы образования;

- оказывает содействие в обеспечении муниципальных образовательных учреждений педагогическими кадрами и содействие в трудоустройстве молодых специалистов;
- обеспечивает организацию комплексного подхода в работе с семьей и организацию мер по улучшению положения семей с несовершеннолетними детьми;
- согласовывает оставление обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, Учреждения до получения общего образования;
- принимает меры, совместно с родителями (законными представителями), по трудоустройству или продолжению обучения в другой образовательной организации (учреждении) несовершеннолетних, исключенных из Учреждения;
- создает условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, в том числе и посредством организации инклюзивного образования, обучения по индивидуальному учебному плану, получения социально - педагогической и психологической помощи, создания классов для обучения детей по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, организация обучения на дому;
- организует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению детей, имеющих отклонения в развитии или поведении, для комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической комиссии и определению программы дальнейшего обучения и воспитания;
- дает разрешение на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, а также достигших возраста 8 лет, для обучения в Учреждение;
- обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности Учреждения;
- осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении и принимает меры для их дальнейшего обучения;
- организует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечивает осуществление в соответствии с действующим законодательством функции в сфере организации деятельности по опеке и попечительству над детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- содействует развитию государственно-общественных форм управления образованием;
- организует отдых, досуг, оздоровление и занятость несовершеннолетних в каникулярное время;
- принимает меры по организации медицинского обслуживания и питания детей в Учреждении;
- совместно с учреждениями здравоохранения осуществляет мероприятия по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий в Учреждении, по соблюдению техники безопасности и охраны здоровья обучающихся и педагогов;

- представляет в установленном порядке кандидатуры педагогических и руководящих работников Учреждения на награждение;
- является муниципальным заказчиком и уполномоченным органом в целях реализации законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- выполняет другие функции в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, города Новоалтайска.

2.4. В отношении муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в его ведении, Комитет осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное Учредителем за бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- утверждает программы развития муниципальных образовательных организаций (учреждений);
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ различного вида, уровня и (или) направленности и дополнительных образовательных программ.

3.2. Для достижения основной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (в соответствии с муниципальным заданием):

- реализация основных общеобразовательных программ – программ начального общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ – программ основного общего образования, в том числе с углублённым изучением отдельных предметов, адаптированных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ – программ среднего общего образования, в том числе образовательных программ, обеспечивающих

углублённое изучение отдельных предметов (обучение по профилям), адаптированных образовательных программ.

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

3.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

4.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий

для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Кроме основной, иными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных потребностей учащихся для развития их творческих и иных способностей по запросам родителей (законных представителей);

- охрана здоровья учащихся.

4.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности при условии, что такая деятельность указана в её Уставе и регулируется Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различной направленности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня на выполнение муниципального задания.

4.4.2. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;

- средства от приносящей доход деятельности;

- пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.4.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе и противоречащие нормам законодательства Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности), в том числе оказание платных образовательных услуг;

- организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

- реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных предпрофессиональных программ для детей и взрослых (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой,

социально-педагогической направленности), в том числе через оказание платных образовательных услуг:

- 1) общеразвивающие услуги (клубы, кружки, студии);
- 2) занятия по изучению учебных дисциплин сверх предметов учебного плана;
- 3) курсы по подготовке к ГИА;
- 4) курсы дополнительных образовательных программ для углубленного изучения предметов за рамками учебных программ;
- 5) занятия психолога (индивидуальные и групповые);
- 6) занятия логопеда (индивидуальные и групповые);
- 7) проведение коррекционно-развивающих занятий с логопедом, психологом сверх часов, предусмотренных программой, а также для обучающихся других образовательных организаций;
- 10) проведение выставок;
- 11) организация спортивно-оздоровительной работы с учащимися осуществляется через создание и деятельность школьного спортивного клуба на основании приказа Министерства просвещения РФ от 23.03.2020 №117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами» в форме структурного подразделения Учреждения;
- 12) оздоровительные мероприятия (спортивные секции, физкультурные группы здоровья);
- 13) спортивные секции, секции по укреплению здоровья;
- 14) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- 15) предоставление услуг для копирования документов средствами множительной техники;
- 16) организация работы в сети Интернет (навигация по сети Интернет, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме Online, услуги электронной почты);
- 17) организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, стажировок, олимпиад;
- 18) оказание услуг по набору, распечатке, редактированию текстов, копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 19) предоставление новых информационных услуг для всех участников образовательной деятельности;
- 20) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 21) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер платы за указанные в настоящем пункте образовательные услуги устанавливается Учредителем. Полученные средства за оказание указанных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

При оказании платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением и договором на оказание платных образовательных услуг между

Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Форма договора утверждается локальным актом Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета городского округа.

4.5. Реализация основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, в том числе образовательных программ дошкольного образования и профессиональной подготовки, осуществляется при наличии соответствующих лицензий (разрешений), а также санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии указанных образовательных программ санитарным правилам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами, указанными в пункте 3.2. Устава.

5.3. В первый класс принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев к 1 сентября учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в первый класс Учреждения в более раннем или позднем возрасте.

5.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Процедура приема подробно регламентируется локальным актом Учреждения, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Алтайского края, нормативным актам органов местного самоуправления, настоящему Уставу.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Изменение образовательных отношений может произойти в связи с исключением учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением основного общего, среднего общего образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании (ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. Организация образовательной деятельности осуществляется по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательной организацией образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

5.8. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется основными образовательными программами, учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми с учетом требований СанПиН и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, а также календарным учебным графиком.

5.9. Учреждение работает по графику пятидневной (шестидневной) учебной недели с двумя (одним) выходными днями в две смены.

Продолжительность урока (академического часа) регламентируется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

5.10. Основные образовательные программы Учреждения осваиваются обучающимися в очной, очно - заочной или заочной формах, а также в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.11. Для всех форм обучения и форм получения образования в пределах основных общеобразовательных программ действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

5.12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

5.13. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, создаются образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для таких обучающихся. Обучение таких детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано образовательными организациями на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Алтайского края.

5.14. Учредитель вправе открывать в Учреждении классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным образовательным программам.

Перевод (направление) обучающихся в данные классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

5.15. Календарный учебный график – это часть основной образовательной программы (далее - ООП), определяющий чередование урочной и внеурочной деятельности, и плановых перерывов для отдыха и иных социальных целей (каникул), в том числе периодов и форм промежуточной аттестации, по календарным периодам учебного года. Календарный учебный график утверждается руководителем образовательной организации приказом об утверждении ООП.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября или на следующий за ним первый рабочий день и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, в последующих – не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода). Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Решение о конкретном объеме часов внеурочной деятельности определяется образовательной программой, которая утверждается образовательной организацией с учетом запросов семей, интересов обучающихся и возможностей организации.

5.16. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для контрольных

нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.

При проведении учебных занятий в малокомплектных Организациях, допускается объединение в группы обучающихся по образовательным программам начального общего образования из нескольких классов.

5.17. В Учреждении применяется общепринятая пятибалльная система оценок. В первом классе начальной школы используется только качественная оценка усвоения учебной программы. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации регламентированы локальными нормативными актами Учреждения.

5.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Права, обязанности и ответственность обучающихся, а также поощрения и дисциплинарное воздействие регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

5.20. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Комитета, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Новоалтайска (далее - КДН и ЗП) обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования. КДН и ЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению

освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.21. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.22. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.23. При реализации общеобразовательных программ и наличии технической возможности Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.24. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.25. Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

5.26. Максимальный объем учебной нагрузки учащихся, а также нормативы учебного времени устанавливаются в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральным учебным планом общеобразовательных организаций Российской Федерации.

5.27. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

5.28. Обучение по индивидуальным учебным планам, и в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

5.29. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность учащихся Учреждения осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

5.30. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

5.31. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

15) проведение социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждение и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

19) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.32. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

5.33. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.34. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения;

- качество образования учащихся;

- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время осуществления образовательной деятельности;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.35. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.36. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.37. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам,

прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

5.38. Формы документов об образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.39. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.40. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.41. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

5.42. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемиологического надзора и здравоохранения.

5.43. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.44. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечиваются:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися, во время пребывания в Учреждении, в соответствии с законодательством.

5.45. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

5.46. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных организациях.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ,

формы обучения и режима пребывания учащегося (библиотеку, музей, психологическую и социально-педагогическую службу и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

6.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения, и не наделяются имуществом.

6.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

6.6. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора. Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем в трудовом договоре. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

6.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.8. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.9. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и иных органов.

6.10 Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края, городского округа города Новоалтайск Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

- планирует и организует работу образовательной деятельности Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления Учреждением, коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о приеме, переводе и отчислении учащихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций, учащихся Учреждения;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

6.11. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

6.12. Директор Учреждения имеет право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;

- обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также собственного имущества Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за Учреждением имуществом в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами городского округа город Новоалтайск;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

6.14. Заместители директора, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений назначаются на должность приказом директора Учреждения.

6.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;

- Методический совет Учреждения;
- Общешкольное родительское собрание Учреждения;
- Совет учащихся Учреждения.

6.16. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

6.17. Общее собрание работников Учреждения.

6.17.1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание). Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами, Общее собрание работников действует на основании положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

6.17.2. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

6.17.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение Общего собрания носит рекомендательный характер. Решение Общего собрания, утвержденное приказом директора Учреждения, становится обязательным для всех членов трудового коллектива.

6.17.4. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

Ведение протоколов Общего собрания осуществляет секретарь собрания, избираемый членами коллектива на неопределенный срок. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

6.17.5. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения и принимает изменения, вносимые в него;

- принимает локальные нормативные акты, по основным направлениям деятельности Учреждения, а также регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

6.18. Управляющий Совет Учреждения.

6.18.1. Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждения.

6.18.2. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

6.18.3. Совет избирается сроком на два года в количестве 15 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

6.18.4. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (10 человек), работников Учреждения (3 человека) и учащихся 8-11 классов (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на Совете учащихся Учреждения. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения.

6.18.5. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в полугодие.

6.18.6. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя. Ведение протоколов собрания осуществляет секретарь Совета. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

6.18.7. Компетенция Совета:

- согласование программы развития Учреждения, отчета об её выполнении;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- согласование результатов оценки качества и эффективности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

6.18.8. Для осуществления предоставленных полномочий Совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения

вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях, за исключением информации, содержащей государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

6.18.9. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета.

6.18.10. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

6.18.11. Принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

6.19. Педагогический совет Учреждения.

6.19.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

6.19.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

6.19.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники школы и библиотекарь, включая совместительство. Педагогический совет действует на основании положения. Организацию деятельности и выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения, который является председателем Педагогического совета.

6.19.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по плану, но не менее одного раза в учебный период (триместр, четверть).

6.19.5. На первом заседании Педагогического совета избирается секретарь педагогического совета большинством голосов из числа присутствующих сроком на 1 год.

6.19.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Ведение протоколов заседаний Педагогического совета осуществляет секретарь. Подписывается протокол председателем и секретарём Педагогического совета. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

6.19.7. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

6.19.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение годового плана работы Учреждения;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

6.19.9. К полномочиям Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- обсуждения вопроса содержания, форм и методов образовательно-воспитательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении;

- рассмотрение вопроса повышения квалификации, переподготовки кадров, аттестации учителей.

6.19.10. Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП.

6.19.11. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

6.19.12. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет в Учреждении.

6.19.13. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

6.19.14. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.20. Методический совет.

6.20.1. Методический совет Учреждения является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе опытных педагогов с целью методического обеспечения образовательного процесса, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива. Методический совет является организационным, консультационным и координирующим органом Учреждения по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

6.20.2. Главные задачи Методического Совета:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;

- осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для Учреждения направлений методической деятельности;

- организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

6.20.3. Методический Совет осуществляет следующие функции:

- диагностическая (мониторинг педагогической деятельности, анализ аттестация педагогических кадров);

- информационная (информационная поддержка педагогов, формирование банка данных);
- научно-исследовательская (координация научно-исследовательской деятельности, презентация инновационного профессионального опыта);
- организационная (подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, распространение передового опыта, стимулирование труда педагогов);
- образовательная (внедрение и апробация современных технологий, экспертиза и утверждение программ);

6.20.4. Содержание работы Методического совета:

- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- планирование, организация и регулирование методической учебы, анализ и оценка её результатов;
- решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической учебы;
- разработка системы мер по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- рассмотрение актуальных проблем, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся образовательного учреждения;
- рассмотрение и анализ педагогических инноваций, представляемых руководителями методических объединений;
- создание условий для совершенствования профессионального мастерства учителей, роста их творческого потенциала.

Тематические заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Ведение протоколов заседаний Методического совета осуществляет секретарь. Подписывается протокол председателем и секретарём Методического совета. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течении 5 лет.

6.21. Общешкольное родительское собрание Учреждения.

6.21.1. Общешкольное родительское собрание Учреждения (далее – Общешкольное родительское собрание) является коллегиальным органом управления, целью которого является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

6.21.2. Компетенция Общешкольного родительского собрания:

- обращение к администрации Учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся;
- принятие участия в организации и проведении мероприятий Учреждения;

- информирование родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании, организация и проведение информационной, разъяснительной работы по классам;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости учащихся;
- избрание членов Управляющего совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.21.3. Общешкольное родительское собрание вправе исполнять функции представительного органа, который ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, учащихся в Учреждении.

6.21.4. В Общешкольное родительское собрание входят по одному представителю от каждого класса, которые избираются на классных родительских собраниях из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

6.21.5. Председатель, секретарь избираются на первом собрании.

6.21.6. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общешкольного родительского собрания и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

6.21.7. Общешкольное родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.

6.21.8. Срок полномочий Общешкольного родительского собрания – 1 год.

6.22. Совет учащихся Учреждения.

6.22.1. Совет учащихся Учреждения является органом ученического самоуправления Учреждения, целью которого является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

6.22.2. Совет учащихся избирается сроком на один учебный год. В Совет учащихся на классных собраниях избираются учащиеся 8-11 классов, путем прямых выборов, не менее одного учащегося от класса. Число членов Совета учащихся не ограничивается. Члены Совета учащихся избирают председателя и секретаря совета на первом заседании.

6.22.3. Компетенция Совета учащихся:

- организует взаимодействие классных коллективов Учреждения;
- принимает участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;

- избирает членов Управляющего совета.

6.22.4. Совет учащихся вправе исполнять функции представительного органа, целью которого является учет мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их интересы.

6.22.5. В составе Совета учащихся формируются секторы по отдельным направлениям деятельности.

6.22.6. Заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в полугодие.

6.22.7. Решения Совета учащихся являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов данного Совета и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов указанного Совета.

6.22.8. Решения, принятые Советом учащихся, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

6.23. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении, не вправе выступать от его имени.

6.24. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.25. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.26. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- обязательное социальное страхование;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;

- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

6.27. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;

- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

6.28. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения, независимо от источников приобретения, является собственностью городского округа город Новоалтайск Алтайского края,

учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления Учредителем либо приобретено Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами городского округа город Новоалтайск Алтайского края.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание. Остальным имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно.

7.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа города Новоалтайска Алтайского края на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа города Новоалтайска Алтайского края на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.6. Учреждение может совершать крупные сделки с согласия Учредителя.

7.7. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок) связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона, участвующая в сделке, знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного одобрения сделки Учредителем.

7.9. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах.

7.11. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

7.12. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

7.13. Учреждение также осуществляет отчет о результатах деятельности и об использовании имущества, о выполнении муниципального задания.

7.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.15. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в лице комитета по управлению имуществом Администрации города Новоалтайска.

7.16. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.17. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование средств из бюджета городского округа города Новоалтайска Алтайского края, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

7.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.19. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.20. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7.21. В целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в Архивный отдел Администрации города Новоалтайска Алтайского края в установленном порядке.

7.22. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами городского округа город Новоалтайск Алтайского края или по решению суда.

7.23. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Архивный отдел Администрации города Новоалтайска Алтайского края.

7.24. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

7.25. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

7.26. После принятия решения о ликвидации Учреждения, Учредитель в 3-х дневный срок:

- уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации;
- создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);
- устанавливает сроки ликвидации Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

7.27. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.28. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет Учредителя о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения, дополнения в Устав вносятся в соответствии с нормативно - правовыми актами городского округа город Новоалтайск Алтайского края и утверждаются постановлением Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую

Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, установленными в разделе 6 настоящего Устава, в соответствии со своей компетенцией.

9.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, и утвержденные директором Учреждение, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы и иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся, их родителей (законных представителей), принимаются с учетом мнения Совета учащихся, Общешкольного родительского собрания.

9.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников.

9.7. Общее собрание, Управляющий совет, Педагогический совет, Методический совет, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, представляющий интересы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, для согласования.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.