

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 19 города Новоалтайска Алтайского края»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

от «22» декабря 2022 г.

Протокол № 278

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 19 города  
Новоалтайска Алтайского края»

О.А.Долматов

Приказ № 669

от «23» декабря 2022 г.

### Положение

#### о методическом дне учителя-предметника

#### 1. Общие положения

1.1. Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.

1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки не более 27 часов, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки обучающихся.

1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки учителя.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем

#### 2. Режим методического дня

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблеме школы;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещением библиотек, работой в методическом кабинете.

2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

### **3. Контроль соблюдения режима методического дня**

3.1. Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- контролирует работу учителей по самообразованию
- дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.
- организует и проводит методические дни (недели), теоретические и практические семинары.
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.

Срок действия Положения 5 лет

Возможны внесения изменений и дополнений.

---