

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №19 города Новоалтайска Алтайского края»

ПРИКАЗ

23.10.2023 г.

№ 580

Об утверждении «дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края»

В целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края» в 2024 году, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края» (далее – «ОО») в 2024 году.

2. Учителю информатики Додоровой Т.А. разместить на официальном сайте ОО «дорожную карту» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.


3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Литвинову В.А.

Директор



О.А. Долматов

Приложение
к приказу МБОУ «СОШ № 19
города Новоалтайска Алтайского
края»
№ 580 от 23.10.2023


УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ № 19 города
Новоалтайска Алтайского края»
О.А. Долматов

**«Дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края»
в 2024 году**

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
1. Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего образования (ГИА-11) 2023 года			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения ГИА-2023 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Август 2023 года	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А.
1.2.	Участие в городских методических объединениях учителей-предметников по вопросам проведения ГИА в 2023 году и подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	Август 2023 года	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А., руководители ШМО, учителя-предметники
1.3.	Проведение сравнительного анализа результатов ГИА-2023 и ГИА-2022	Сентябрь-октябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А.
1.4.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2023 году	Сентябрь-октябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А.
1.5.	Проведение педагогического совета по вопросу «Об итогах	31 октября 2023 года	Заместитель директора по УВР

	государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году»		Литвинова В.А.
2. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий с учетом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся).	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А.
2.2.	Участие в городских методических объединениях учителей-предметников по обмену опытом по подготовке обучающихся к ГИА	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А., руководители ШМО, учителя-предметники
2.3.	Оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам подготовки обучающихся к проведению ГИА	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А., Заместитель директора по УВР Шульженко И.В.
2.4.	Обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А., руководители ШМО
2.5.	Участие в репетиционных экзаменах в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ по предметам: математика русский язык предметы по выбору	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А.
2.6.	Организация индивидуального консультирования по проблемам личностного развития обучающихся, имеющих индивидуальные образовательные потребности, и обучающихся, имеющих низкую мотивацию к обучению	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А, педагог – психолог Штин И.А.
2.7.	Организация системной работы с учителями – предметниками: курсы, консультации, методическая помощь	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А, Заместитель директора по УВР Шульженко И.В.
2.8.	Участие во Всероссийских проверочных работах	март-май 2023 года	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А.
2.9.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах, итогового собеседования в 9 классах	Октябрь-декабрь 2023 года Январь 2024 года	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А.

2.10.	Организация участия в мероприятиях, проводимых Алтайским институтом развития образования, направленных на методическую поддержку педагогов в преподавании учебных предметов	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А, Заместитель директора по УВР Шульженко И.В.
2.11.	Участие в федеральных исследованиях качества образования, входящих в национальные проекты	Октябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А
2.12.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А
3. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации			
3.1.	Подготовка нормативно-правовых документов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	В соответствии с изменениями на федеральном, региональном, муниципальных уровнях	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А
3.2.	Подготовка приказов ОО: - о проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе; - итогового собеседования по русскому языку в 9 классе; - об участии ОО в федеральных и региональных апробациях;	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А
3.3.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А
3.4.	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте ОО	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А
3.5.			
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации			
4.1.	Организация участия лиц, задействованных в проведении ГИА, в дистанционном обучении на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» в сети Интернет.	Март-май 2024	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А
4.2.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель, май 2024 года для ГИА-11: февраль-апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А

4.3.	Организация участия лиц, привлекаемыми к организации и проведению ГИА, в вебинарах, обучающих семинарах по вопросам организации и подготовки к ГИА	Ноябрь 2023 - май 2024	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А
5. Организационно - технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 и итогового сочинения (изложения) из числа: - выпускников ОО текущего года, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов, - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы, - выпускников прошлых лет	октябрь - ноябрь 2023 до 01 февраля 2024	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А., классные руководители 9 и 11 классов
5.2.	Прием заявлений на участие: - в итоговом сочинении (изложении), собеседовании; - ГИА-11 (досрочный и основной периоды); - ГИА-9 (досрочный и основной периоды).	До 22 ноября 2023 До 01 февраля 2024 До 01 марта 2024 Август 2024	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А. классные руководители 9 и 11 классов
5.3.	Сбор информации об обучающихся ОО, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А., классные руководители 9 и 11 классов
5.4.	Проведение организационных мероприятий в ОО: - разработка плана подготовки ОО к ГИА; - проведение педсоветов по подготовке и проведению ГИА, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА, - подготовка документов школьного уровня по ГИА, - заседаний МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА, - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение ГИА, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: - с Порядком проведения ГИА, - с официальными источниками информации, Интернет-	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А.

	<p>- информирование участников экзаменов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных, - о сроках проведения экзаменов, - о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации), - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА, - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Алтайского края по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА. 		
5.5.	<p>Проведение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки: * обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> - информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения - проведения итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями; - технической готовности пунктов к проведению итогового сочинения (изложения); - ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки. 2. Устного собеседования по русскому языку в 9 классах 3. ГИА по расписанию, утвержденному 	ноябрь 2023 - июнь 2024	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А.

	Минпросвещения РФ на этапе досрочного, основного периода ГИА		
5.6.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактические и просветительские беседы; - занятия с элементами тренинга, деловые игры; - консультирование участников образовательного процесса; - наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время; - первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»; - оформление тематического стенда; - выпуск буклетов, памяток, информационных листов. 	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А., педагог-психолог Штин И.А.
5.7.	Информационно-разъяснительная работа с участниками ЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», по информатике и ИКТ в компьютерной форме	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А., руководитель ШМО Шиповалова А.В.
5.8.	Получение уведомлений на сдачу ГИА	март-май 2024 года	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
6.1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА	с ноября 2023 года	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А
6.2.	<p>Информирование участников ГИА об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в 2024 году. Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА (для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО), - о сроках проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения 	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А

	<p>апелляций,</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, итогового сочинения (изложения), - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи, - о местах расположения ППЭ, - о правилах оформления и заполнения бланков ответов, - о запрете на наличие средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование, - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения). 		
6.3.	<p>Размещение информации о подготовке и проведении ГИА на официальном сайте ОО, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку. - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА (для выпускников текущего года), местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет и обучающихся СПО). - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) итогового собеседования, экзаменов. - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций. - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов 	В течение учебного года	<p>Заместитель директора по УВР Литвинова В.А, учитель информатики Додорова Т.А.</p>
7. Контроль организации и проведения ГИА			
7.1.	Мониторинг сайта общеобразовательной организации по вопросу наличия актуальной информации по организации и	В течение учебного года	<p>Заместитель директора по УВР Литвинова В.А</p>

	проведению ГИА		
7.2.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре и совещаниях коллектива	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А
7.3.	Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля подготовки и проведения ГИА	По плану школы	Заместитель директора по УВР Литвинова В.А