

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

педагогического совета

протокол № 305

от «22» 05 20 25 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

О.А. Долматов

Приказ № 5350

от «22» 05 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации индивидуального отбора при приёме обучающихся в 10-е классы МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края» для получения среднего общего образования по профилю обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации индивидуального отбора при приёме обучающихся в 10-е классы МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края» для получения среднего общего образования по профилю обучения (далее – «Положение») регламентирует прием обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177»;

законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (перевode) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации при получении основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае».

1.3. МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края» (далее – «ОО») обязана ознакомить поступающего и (или) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) поступающего с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, настоящим Положением.

1.4. ОО, являясь образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильного обучения вправе осуществляет прием на основе индивидуального отбора.

1.5. Информация о количестве открываемых 10-х классов и вакантных мест в них размещается на официальном сайте школы в период с 1 по 15 апреля текущего года.

1.6. При отборе претендентов на поступление ОО обязана обеспечить соблюдение права на бесплатное и общедоступное образование.

2. Организация приёма документов в 10-е профильные классы

2.1. Приём документов для поступающих в 10-е классы проводится в период с **15 по 20 августа** текущего года.

Перечень документов:

заявление установленной формы, в котором указывается фамилия, имя отчество (при наличии) и класс профильного обучения;
оригинал документа об основном общем образовании;
копия паспорта обучающегося;

копия СНИЛС обучающегося.

иные документы (**по желанию**) (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения или портфолио), подтверждающие учебные и интеллектуальные достижения: призовые места во Всероссийской олимпиаде школьников муниципального, краевого и федерального уровней; призовые места в научно-практических конференциях и интеллектуальных конкурсах (очное участие) муниципального, краевого и федерального уровней за последние два учебных года.

2.2. Документы регистрируются должностным лицом ОО, ответственным за приём документов, в день их подачи.

2.3. Поступающему или родителю (законному представителю), подавшему заявление о приёме, непосредственно в день подачи заявления и документов выдаётся расписка об их приёме с указанием входящего номера заявления, даты его подачи, перечня представленных документов и контактного телефона для получения информации.

3. Порядок и условия проведения индивидуального отбора при приёме в 10-е профильные классы

3.1. Индивидуальный отбор в ОО для получения среднего общего образования по профилю обучения организуется **в случае возникновения конкурсной ситуации** (количество желающих обучаться в классах профильного обучения превышает количество мест для обучения в данных классах).

В остальных случаях приём и зачисление в классы профильного обучения осуществляется в соответствии с общим порядком приёма граждан в ОО.

3.2. Порядок организации индивидуального отбора обязателен в случае, указанном в п. 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Для проведения процедуры индивидуального отбора создается комиссия по проведению индивидуального отбора в 10-е профильные классы.

3.4. Индивидуальный отбор при приёме в 10 профильный класс проводится **в 3 этапа:**

1 этап – приём заявлений об участии в индивидуальном отборе при приёме в ОО для получения среднего общего образования, обеспечивающего углубленную подготовку по предметам профилей школы (после получения обучающимися 9-х классов аттестата об основном общем образовании);

2 этап – рассмотрение документов завершивших основное общее образование выпускников МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края» и формирование списка рекомендованных к приёму в 10 профильный класс;

3 этап – рассмотрение документов завершивших основное общее образование выпускников других образовательных организаций и

формирование списка рекомендованных к приёму в 10 профильный класс МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края».

3.5. Индивидуальный отбор в профильные классы проводится на основании **учета среднего балла аттестата об основном общем образовании**. В случае равного среднего балла аттестата у поступающих ОО вправе рассмотреть результаты государственной итоговой аттестации за курс 9 класса.

3.6. **Преимущественным правом** при приёме в профильные классы пользуются следующие категории учащихся:

победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиады включённой в перечень, утверждённых Министерством просвещения РФ, по учебным предметам, изучаемым углубленно или на профильном уровне;

учащиеся, ранее освоившие образовательные программы основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и имеющие итоговые отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, изучаемым углубленно или на профильном уровне.

3.7. Организация индивидуального отбора при приёме в ОО для получения среднего общего образования по профилю обучения осуществляется **не позднее 25 августа текущего года**. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на официальном сайте и информационном стенде ОО **в течение 2 дней после его завершения**.

3.8. Учащимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, не позднее срока проведения отбора, установленного в п. 2.7 настоящего Положения.

3.9. По результатам индивидуального отбора в классы профильного обучения издается приказ о зачислении учащихся в классы ОО по профилю обучения не позднее, **чем за 2 рабочих дня до начала учебного года**. Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы в день их издания.

3.10. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору учащийся, родители (законные представители) учащегося, имеют право **не позднее 3 рабочих дней** со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте ОО и информационных стендах направить апелляцию путём написания письменного заявления в конфликтную комиссию ОО по разрешению спорных вопросов при проведении индивидуального отбора.

4. Организация деятельности комиссии по проведению индивидуального отбора в 10-е профильные классы

4.1. Состав комиссии по проведению индивидуального отбора в 10-е профильные классы (далее – «Комиссия») утверждается приказом директора ОО.

4.2. Минимальный состав Комиссии - 3 человека, максимальный – не более 7 человек.

4.3. Персональный состав Комиссии:

Председатель Комиссии – директор ОО;

Члены Комиссии: заместители директора, руководители школьных методических объединений.

4.4. На заседании Комиссии из её членов выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

4.5. Комиссия рассматривает документы обучающихся (не более 5 рабочих дней) и формирует **рейтинги по среднему балла аттестата:**

- рейтинг по среднему балла аттестата для выпускников, завершивших основное общее образование в МБОУ «СОШ № 19 города Новоалтайска Алтайского края»;

- рейтинг по среднему балла аттестата для выпускников, завершивших основное общее образование в других образовательных организациях.

4.6. Комиссия принимает решение о минимальном балле аттестата для данного учебного года и о рекомендации к приёму в ОО для получения среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по предметам профилей школы на основе рейтинга.

4.7. Решение о рекомендации к приёму в 10 профильный класс принимается в соответствии с рейтингом поступающего: начиная с максимального среднего балла, последовательно по убыванию до минимального проходного среднего балла (включительно) – не более 25 человек.

4.8. **При наличии свободных мест** Комиссия принимает решение о **рекомендации к приёму в 10 профильный класс ОО выпускников из других образовательных организаций:** в соответствии с набранными обучающимися рейтинговыми баллами, начиная с максимального среднего балла, последовательно по убыванию до минимального проходного среднего балла, в соответствии с количеством свободных мест.

4.9. Решение о рекомендации к приёму ОО для получения среднего общего образования, обеспечивающего профильную подготовку по предметам профилей школы принимается большинством голосов членов Комиссии.

4.10. Решение Комиссии по итогам индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет и

информационных стендах школы или посредством индивидуального уведомления не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора.

4.11. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с решением Комиссии родителями (законными представителями) в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах школы решения Комиссии или получения уведомления о решении Комиссии может быть подана апелляция в конфликтную комиссию по разрешению спорных вопросов при проведении индивидуального отбора.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии по разрешению спорных вопросов при проведении индивидуального отбора в 10-е профильные классы

5.1. Конфликтная комиссия по разрешению спорных вопросов при проведении индивидуального отбора (далее – конфликтная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре проведения индивидуального отбора при приеме в 10 профильные классы ОО.

5.2. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в 10-е профильные классы ОО.

5.3. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает обращения обучающихся, достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в 10-е профильные классы ОО, в течение трех дней с момента поступления обращения;

выявляет случаи нарушения процедуры проведения индивидуального отбора, зафиксированные в настоящем Положении;

информирует обучающихся, достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей), обратившихся в конфликтную комиссию, о принятом решении в срок не позднее 3-х дней.

5.4. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора ОО.

Минимальный состав конфликтной комиссии составляет 3 человека, максимальный состав не более 5 человек.

Персональный состав конфликтной комиссии:

Председатель конфликтной комиссии – директор ОО;

Члены конфликтной комиссии: представители администрации школы, педагогические работники.

5.5. Председатель конфликтной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение обращений, организует работу членов комиссии по рассмотрению обращений,

определяет регламент работы конфликтной комиссии, порядок выдачи решения конфликтной комиссии лицу, подавшему обращение.

5.6. Председатель и члены конфликтной комиссии обязаны:

соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов ОО, регулирующих процедуру организации индивидуального отбора при приеме в 10-е профильные классы ОО;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информативной безопасности.

5.7. Обращением признается аргументированное письменное заявление:

о нарушении процедуры проведения индивидуального отбора при приеме в ОО;

о несогласии с решением комиссии по проведению индивидуального отбора при приеме в 10-е профильные классы ОО.

5.8. Обращение может быть подано в 3-дневный срок после ознакомления с решением комиссии по проведению индивидуального отбора при приеме в 10-е профильные классы ОО.

5.9. Обращение рассматривается конфликтной комиссией в течение трех дней после его подачи.

6. Заключительные положения

6.1 Положение вступает в силу с момента издания приказа директора ОО.

6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

6.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.